

# Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvková organizace

## Školní řád

Tento školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád a je veřejně přístupným dokumentem.

### Obsah:

- § 1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- § 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- § 3 Průběh středního vzdělávání
- § 4 Omlouvání
- § 5 Zanechání studia
- § 6 Provoz a vnitřní režim školy
- § 7 Začátky a konce vyučovacích hodin  
Provozní doba sekretariátu školy pro žáky
- § 8 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- § 9 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- § 10 Hodnocení žáků
- § 11 Čtvrtletní klasifikace, hodnocení žáků na vysvědčení
- § 12 Opravná zkouška, hodnocení v náhradním termínu
- § 13 Komisionální zkouška
- § 14 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky
- § 15 Výchovná opatření
- § 16 Praktické vyučování
- § 17 Platnost školního řádu

## § 1

### ***Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků***

Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) na otevřený, ohleduplný a profesionální přístup ze strany pedagogů a ostatních zaměstnanců školy<sup>1</sup>,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání<sup>2</sup>,
- c) na poskytnutí dálkového přístupu do systému Bakalář,
- d) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) využít po dohodě s vyučujícím konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se všech podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Při tom má právo se obracet v uvedeném pořadí na učitele, třídního učitele (výchovného poradce) a ředitele školy,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- i) zanechat studia, v případě nezletilého žáka se souhlasem zákonného zástupce,
- j) na informace<sup>3</sup> a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

## § 2

### ***Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků***

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil,
- c) zajistit si dle pokynů učitelů pro dané předměty (sám nebo přinese finanční obnos a škola objedná, bude vždy upřesněno) učební pomůcky, učebnice, pracovní oděv, obuv a pomůcky,
- d) využívat a pracovat s učebními materiály v elektronické podobě (jsou ekvivalentem učebnic), které lze volně stáhnout z webových aplikací (učitel žákům popíše cesty a způsoby stažení),
- e) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- g) slušně a vhodně se chovat vůči vyučujícím a zaměstnancům školy<sup>4</sup>,

---

<sup>1</sup> Povinností pedagogických pracovníků je respektovat práva žáků a rodičů v rozsahu, jež vymezují základní ústavní listiny a právní normy. Pedagogický pracovník má ze strany žáků a jejich zákonných zástupců právo na přístup, který nebude narušovat jeho lidskou a profesionální důstojnost.

<sup>2</sup> Tyto informace žák a zákonný zástupce získá v systému Bakalář a na třídních schůzkách, které se konají v měsíci listopad a duben.

<sup>3</sup> Informace jsou poskytovány elektronicky na webových stránkách školy: [www.libverdad.cz](http://www.libverdad.cz).

<sup>4</sup> Hrubé (vulgární) slovní a úmyslné fyzické útoky žáka včetně náznaků vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanoveným zákonem a školním řádem.

h) ve škole a na veřejnosti dbát dobré pověsti školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- i) informovat školu prostřednictvím výchovného poradce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání<sup>5</sup>,
- j) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- k) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích<sup>6</sup>.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- l) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- m) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- n) informovat školu prostřednictvím výchovného poradce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání<sup>7</sup>,
- o) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích<sup>8</sup>.
- p) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

### § 3

#### *Průběh středního vzdělávání*

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70 Školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel

<sup>5</sup> Jedná se o diagnostikované poruchy učení a zdravotní omezení.

<sup>6</sup> Především se jedná o změny kontaktů a bydliště.

<sup>7</sup> Jedná se o diagnostikované poruchy učení a zdravotní omezení.

<sup>8</sup> Především se jedná o změny kontaktů a bydliště.

školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- f) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- g) Ředitel může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## § 4

### *Omlouvání*

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.<sup>9</sup>
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo zákonný zástupce žáka třídního učitele písemně o uvolnění.<sup>10</sup>
- c) **Předem známou neúčast** ve vyučování je třeba písemně omluvit v předstihu. Neúčast do 3 dnů omlouvá třídní učitel. Souvislou předpokládanou nepřítomnost delší než 3 školní dny omluví ředitel školy (léčení, lázeňský pobyt nebo dovolená). Studenty takto nelze omluvit ze souvislé prázdninové praxe.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **nepředvídatelného důvodu (nemoc, rodinné důvody apod.)**, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, tuto skutečnost povinen sdělit (elektronicky nebo telefonicky) v první den nepřítomnosti na sekretariát školy nebo třídnímu učiteli. V případě, že se ten den koná exkurze či jiná akce mimo školu je žádoucí tuto skutečnost sdělit před začátkem exkurze, aby nedošlo k narušení akce čekáním na žáka.
- e) Při návratu žáka do vyučování omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na základě omluvenky podepsané zletilým žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka, vychovatelem nebo lékařem. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy.
- f) Ve zvláštních případech, především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky doložení nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem.
- g) Žák, který se neúčastnil výuky v délce 5 dnů a více (**nepřerušovaně**) z důvodu nemoci a po návratu z týdenní individuální praxe, má stanoveno časové období k doplnění učiva a v tomto období nebude zkoušen. Na začátku školního roku určí učitel předmětu časové rozpětí tohoto období. Toto ustanovení se nevztahuje na neomluvenou absenci.

<sup>9</sup> § 67, odst. 1 Školského zákona

<sup>10</sup> Ustanovení odstavce b) až g) vychází z § 4 odst. 3 Školského zákona.

## § 5

### *Zanechání studia*

- a) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- b) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- c) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## § 6

### *Provoz a vnitřní režim školy*

- a) Po příchodu do školní budovy se žáci prezouávají. V šatnách se zdržují pouze při příchodu a odchodu ze školy.
- b) Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy a všechny další dospělé osoby zdržující se ve škole při setkání s nimi jako první.
- c) Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu. Pokud příjezdy hromadných dopravních prostředků nedovolují splnit tuto podmínku, přicházejí do tříd minimálně 5 minut před zahájením vyučování. Žáci přijíždějící s větším časovým předstihem se před první vyučovací hodinou shromažďují ve svých kmenových třídách.
- d) Probíhá-li následující hodina výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. V případě opakujících se úmyslných pozdních příchodů do vyučování bude přistoupeno k výchovným opatřením.
- e) Při příchodu učitele do třídy žáci pozdraví vyučujícího povstáním a služba informuje vyučujícího o chybějících žácích. Rovněž při odchodu učitele na konci hodiny pozdraví žáci povstáním.
- f) Přestávka slouží žákům k výměně pomůcek, k přípravě na následující hodinu, k odpočinku, občerstvení a k tomu, aby především prostřednictvím pohybu obnovili svou schopnost v další vyučovací hodině intenzivně pracovat.
- g) Žáci se během přestávek zdržují ve škole nebo učitelem určeném prostoru (jedná se o odborný výcvik nebo odbornou praxi). Výjimkou je přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Během těchto přestávek mohou žáci k relaxaci využít nádvoří školy. Musí být prezuti, přijít včas do výuky a nesmí se pohybovat mimo prostor nádvoří. Pokud nebudou respektována

uvedená pravidla, vedení školy tuto výjimku s okamžitou platností nařízením ředitele zruší.

- h) Žáci nesmí do školy vodit cizí osoby.
- i) Žáci smějí ponechávat své věci pouze na místech k tomu určených (uzamčená šatna, uzamčená třída). Mimo tato místa nesmějí studenti ponechávat své věci bez dozoru; škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Při ztrátě věci z uzamčené šatny, uzamčené třídy žák týž den oznámí ztrátu třídnímu učiteli a vyplní s ním u hospodářky školy protokol o ztrátě věci.
- j) Povinností (pokladníků tříd či jiných žáků) pověřených vyučujícím vybírat finanční částky je předat obnos peněz třídnímu učiteli, který je uloží do trezoru v ředitelně nebo kanceláři, aby tak bylo zabráněno ztrátám a krádežím.
- k) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty (šperky, mobilní telefony, notebooky) a větší obnosy peněz. Škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození. Pokud tak musí učinit, mají možnost si tyto věci po dobu vyučování uložit v trezoru školy u asistentky ředitele. Nalezené věci je žák povinen odevzdat v sekretariátu školy.
- l) Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty a uloženy v batohu či aktovce. Žáci je mohou používat pouze v době mimo vyučování. Žákům je zakázáno nabíjet své mobilní telefony a notebooky v prostorách školy.
- m) Žáci jsou povinni si zajistit a používat při výuce učebnice stanovené vyučujícím daného předmětu.
- n) Žáci se účastní povinných akcí organizovaných školou, exkurzí a jiných akcí, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání.
- o) Žáci jsou ve škole čistě a vhodně upraveni, k přezouvání používají jen prokazatelně domácí obuv (ne tenisky).
- p) Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a plní další pokyny obsažené ve školním řádu.
- q) Po skončení vyučování uklidí každý žák své místo (důraz je kladen na čistotu v lavici) ve třídě, židli zvedne na lavici.
- r) Při přesunu do jiné učebny zajistí žák vykonávající třídní službu uzamčení třídy.
- s) Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
- t) Služba je stanovena třídním učitelem na dobu jednoho týdne a je zapsána v třídní knize. Služba na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli. Při odchodu z vyučování uzavře okna, případně zhasne světla, zkontroluje, zda jsou zvednuty židle, smazána tabule. Hlásí nepřítomnost vyučujícího ve třídě nejpozději do 5 minut po začátku hodiny řediteli nebo jeho zástupcům.
- u) Žáci určení třídním učitelem nosí třídní knihu do odborných učeben a zajišťují její předávání mezi skupinami v dělených hodinách.
- v) V šatnách během vyučování, volných hodin a přestávek je zakázáno se zdržovat déle, než je nezbytně nutné k přezutí a převlečení. Žáci v šatnách udržují pořádek. Otvírání a uzamykání šaten zajišťuje žák určený třídním učitelem.
- w) V případě náhlé nevolnosti zajistí vyučující nebo třídní učitel doprovod žáka k lékaři. V případě závažnějšího onemocnění musí třídní učitel nebo učitel, který žáka odeslal na vyšetření k lékaři, neprodleně informovat rodiče žáka.
- x) V průběhu vyučovacího dne se žáci dodržují předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví, chovají se tak, aby předcházeli úrazům, chránili školní majetek před poškozováním, šetřili teplem, elektrickou energií a vodou (na závady upozorní neprodleně školníka).

- y) Ve třídách sedí žáci na místech určených zasedacím pořádkem, který je součástí třídní knihy.
- z) Žáci přijíždějící do školy vozidlem mohou parkovat pouze na vyhrazeném parkovišti. Na ostatních komunikacích a prostranstvích školy je parkování zakázáno. Během vyučování a o přestávkách je žákům přísně zakázáno používat vozidla k jízdě nebo odpočinku.

## § 7

### *Začátky a konce vyučovacích hodin*

#### Dopolední výuky

1.	2.	3.	4.	5.	6.
8:15 – 9:00	9:05 – 9:50	10:10 – 10:55	11:00 – 11:45	11:55 – 12:40	12:50 – 13:35

#### Odpolední výuka

7.	8.	9.
13:15 – 14:00	14:00 – 14:45	14:45 – 15:30

- a) Končí-li žák 5. vyučovací hodinu je začátek odpolední výuky v 13:15 hod
- b) Končí-li žák 6. vyučovací hodinu je začátek odpolední výuky v 14:00 hod
- c) Odpolední výuka se uskutečňuje v blocích.
- d) Škola je otevřena od 7:00. Zavírá se po poslední vyučovací hodině.

### *Provozní doba sekretariátu školy pro žáky*

Pondělí – pátek:                    9:50-10:10

## § 8

### *Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

- a) Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají na čistotu a pořádek ve školních prostorách a jejím okolí.
- b) Žáci mají zakázáno v prostorách školy a na školních pozemcích včetně chodníků kolem školní budovy a autobusové zastávky a při všech činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé nebo návykové látky (drogy).
- c) Žáci nenosí do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za porušení kázně zvláště hrubým způsobem se považuje přinesení zbraně, návykových látek, zábavné pyrotechniky a věcí nebezpečných zdraví či životu.
- d) V případě podezření na užití návykových látek u nezletilého žáka (alkohol, drogy aj.), vyučující nebo jiný pracovník školy zajistí žákovi i ostatním bezpečnost a informuje ředitele školy. Ten neprodleně informuje zákonné zástupce žáka.
- e) U zletilého žáka vyučující nebo jiný pracovník školy přivolá preventistu, který informuje ředitele školy. Ten rozhodne o dalším postupu.
- f) Je-li žák přistižen při prodeji drog, kontaktuje ředitel školy policii, informuje členy pedagogického sboru. Při odebrání drogy postupuje dle pravidel (provede se záznam za přítomnosti žáka a preventisty a neznámý vzorek předá policii). Prokázané

dealerství (rozšiřování drogy s finančním efektem) se považuje za velmi závažné porušení školního řádu.

- g) Žákům školy je zakázáno získávat a rozšiřovat z internetu informace šířící rasovou a jinou nesnášenlivost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost apod.
- h) Úrazy a škody způsobené odcizením, vzniknou-li porušením školního řádu, nemusí být pojišťovnou odškodňovány.

## § 9

### *Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků*

- a) Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením. Žáci odpovídají v plné výši za škody způsobené na zařízení ve třídě i ostatních prostorách školy (Nařízení vlády ČR ze dne 11. 5. 1994 Sb., § 27).
- b) V případě poškození školního nábytku, vybavení a zařízení školy z nedbalosti či úmyslně, hradí v plné výši žáci, zákonní zástupci opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu.

## § 10

### *Hodnocení žáků*

- a) Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období.
- b) Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu (počet zkoušení, samostatné práce, projekty, splnění praxí apod.), které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.
- c) Podklady pro hodnocení tvoří:
  - didaktické testy;
  - kontrolní písemné práce;
  - ústní zkoušení;
  - připravenost na vyučování (zpracování protokolů, referátů a projektů, zhotovení herbářů apod.) včetně požadovaných učebních pomůcek a předepsaného pracovního oblečení a obuvi;
  - sledování výkonů žáka;
  - analýza výsledků praktických činností žáka;
  - konzultace s ostatními učiteli;
  - konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden;
  - rozhovor se žákem, rodiči či jiným zákonným zástupcem.
- d) Učitelé si vedou soustavnou evidenci v systému Bakalář o každé klasifikaci žáka. V systému Bakalář se používají známky s různou vahou:

<b>Typ známky</b>	<b>Váha známky</b>
Čtvrtletní práce	10
Pracovní výkon	10
Ústní zkoušení	6
Obhajoba	5
Písemné zkoušení	4
Písemná práce	3
Pětiminutovka	1
Zkoušení v lavici	1
Hodnocení žákem	1

Učitel při zkoušení informuje žáka o váze známky.

- e) Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Nároky by měly být objektivní a ve vztahu k základnímu učivu.
- f) Podle stupnice pro klasifikaci se žáci klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- g) Ve školních vzdělávacích plánech je v učebních osnovách každého předmětu popsáno hodnocení výsledků vzdělávání.
- h) Počet písemných prací a dalších druhů zkoušek učitelé rozvrhují rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- i) Pro průběžné hodnocení se používá klasifikace se stupni:
- 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
- j) Kriteria klasifikačních stupňů pro ústní zkoušení:
- 1 – výborný**  
Žák samostatně, aktivně, uceleně, přesně a výstižně sděluje své vědomosti a poznatky. Je schopen přesně postihnout podstatu problému a samostatně interpretovat výsledky. Pohotově a věcně správně reaguje na doplňující otázky.
- 2 – chvalitebný**  
Žák samostatně, převážně uceleně a správně sděluje své vědomosti a poznatky. Je méně přesný, pomalejší, ale je schopen postihnout podstatu problému. Na doplňující otázky reaguje věcně správně.
- 3 - dobrý**  
Žák uceleně a v podstatě přehledně sděluje a obhájí své vědomosti. Drobné chyby dokáže opravit s pomocí dodatečných otázek. Je méně přesný, pomalý, ale je stále schopen postihnout podstatu problému.
- 4 -dostatečný**  
Žák nedovede samostatně, uceleně a přesně sdělit své vědomosti. Jeho znalosti vykazují závažné mezery, neumí postihnout podstatu problému. Je schopen reprodukovat jen menší celky učiva s pomocí učitele.
- 5 - nedostatečný**  
Žák je pasivní, jeho vědomosti jsou kusé, dělá závažné chyby, které není schopen opravit ani za pomoci učitele. Není schopen ani s pomocí učitele reprodukovat základní požadované vědomosti.
- k) **U ústní zkoušky** je hodnocena věcná znalost, vyvození správných závěrů, odborné vyjadřování, porozumění problému, plynulost, samostatný projev, věcná správnost, porozumění textu, správné matematické vyjadřování, chápání souvislostí, správný postup, použití vzorců a jednotek, přesnost výpočtu, konstrukce, uplatnění poznatků a dovedností, samostatnost, propojení mezi jednotlivými předměty, správné vyjadřování, plynule v určitém sledu, v cizím jazyce – pravopis, slovní zásoba, gramatická správnost, logické členění výpovědi, stylistika, pohotovost, samostatný projev, zvládnutí základního učiva – s přihlédnutím k vývoji žáka.
- l) Učitelé seznamují žáky s termíny písemného zkoušení v předstihu tak, aby žáci v jednom dni nebyli písemně zkoušeni z více než tří předmětů (krátké pětiminutovky nejsou do písemného zkoušení zahrnuty). Kontrolní písemné práce jako jsou kompozice a čtvrtletní práce z matematiky oznamuje vyučující žákům nejméně jeden týden předem. Ve dni, kdy jsou vědomosti žáků prověřovány časově i obsahově

náročnější písemnou formou zkoušení, mohou psát již v daném dni jen jednu písemnou práci. Termín písemného zkoušení zapíše učitel do třídní knihy.

- m) **Kriteria hodnocení pro didaktické testy a písemné práce** jsou žákům sděleny před zahájením testu nebo práce.
- n) Učitel oznamuje žákovi veřejně výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Žáci jsou rámcově informováni o splnění požadavků bezprostředně po ukončení činnosti, kdy má tato zpětnovazební informace ještě formativní účinek – děje se tak např. předvedením správného postupu, sdělením správných výsledků, vysvětlením obvyklých chyb apod.
- o) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě (nejlépe na společné poradě).
- p) Žák, který v termínu neodevzdal **zadaný úkol, protokol, referát, projekt, herbář**, bude klasifikován stupněm nedostatečný a bude mu určen náhradní termín pro splnění tohoto úkolu. Pokud žák nesplní uložený úkol do konce daného klasifikačního období, nebude z daného předmětu klasifikován.
- q) **Při praktických cvičeních** se hodnotí správnost záznamu, dosažených výsledků, vlastní závěry a argumenty, dodržení postupů, BOZP, realizace teoretických poznatků ve cvičeních, včasnost odevzdání protokolů a jejich grafická úprava.
- r) **V projektech** je hodnocena kvalita zpracování projektu – provázanost, srozumitelnost, formální a věcná správnost, schopnost úspěšné prezentace, image předkládaného projektu, schopnost týmové práce, dodržení stanoveného cíle projektu, formální úprava projektu, správnost a logika výpočtů, logika databáze, schopnost grafického zpracování dat, kvalita a nápaditost prezentace, estetická úroveň textů a obrázků, celistvost zpracování problému, správnost postupů, správnost vyhodnocení výsledků a jejich interpretace, spolupráce s vedoucím učitelem projektu, spolupráce ve skupině, písemné zpracování získaných poznatků, obrazová dokumentace, termín odevzdání, prezentace před spolužáky, práce s literaturou a ICT, termín odevzdání celého projektu a jeho jednotlivých částí, u resumé v cizím jazyce – jazyková správnost, stylistická úroveň, způsob prezentace.
- s) **U exkurze** je hodnocen přístup žáka k získávání poznatků, chování v souvislosti s reprezentací školy a zásadami BOZP a zpracování individuálního úkolu, které žák na exkurzi plní.
- t) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období.
- u) Minimální počet známek za pololetí je v jednotlivých předmětech stanoven takto:
- při jednodinové dotaci týdně 2 známky, z toho alespoň jednou ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu);
  - při dvou a vícehodinové dotaci 3 známky, z toho alespoň jednou ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu);
- v) Ústní zkoušení probíhá před žáky třídy. Vyučující nahlas zhodnotí výkon a výsledek zapíše do svého klasifikačního bloku. Písemné práce se konají ve třídě. Pokud je součástí předmětu cvičení, pak hodnocení prací z cvičení se započítávají do celkového hodnocení předmětu.
- w) Hodnocení **praxe a odborného výcviku** tvoří hodnocení praktických dovedností žáka včetně vybavení pracovním oblekem, sešitem na praxi, dodržováním BOZP, pracovní

aktivity, využívání pracovní doby. Hodnoceny budou také zapsané vlastní závěry z činností uskutečňovaných v rámci praktické výuky. Na konci praktické výuky vyhodnotí učitel práci žáků a stanoví známku.

- x) Žák je povinen prokázat praktické dovednosti za zameškanou dobu, formou předvedení praktických činností, jež byly procvičovány na těchto praxích či odborných výcvicích. V případě nezvládnutí je žák neklasifikován a praxi vykoná v náhradním termínu, který určí vedoucí učitel praxe.
- y) Žák, který nevykoná individuální nebo prázdninovou praxi, je ji povinen vykonat v náhradním termínu, který určí vedoucí učitel praxe.

## § 11

### *Čtvrtletní klasifikace, hodnocení žáků na vysvědčení*

- a) Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
- b) Výsledná známka čtvrtletní klasifikace navržená učitelem se může od známky vyhodnocené systémem Bakalář lišit. Učitel vyhodnocuje žákovy postoje k výuce a posun v rozvoji klíčových a odborných kompetencí. Toto hodnocení ovlivňuje výslednou známku.
- c) Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, je zástupce nezletilého žáka upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch. U zletilého žáka jsou takto upozorněni jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- d) Každý žák si vede studijní průkaz a je povinností učitele na vyžádání žáků nebo zájmu rodičů potvrdit klasifikaci.
- e) Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- f) Pokud absence žáka v předmětu v průběhu pololetí dosáhne 50%, vznikají důvody pro to, aby žák nebyl klasifikován. Je na posouzení vyučujícího, zda nařídí vykonání dodatečné klasifikační zkoušky nebo zda bude po žáku vyžadovat písemné zpracování témat souvisejících s obsahem výuky v daném klasifikačním období formou referátů, esejů, náhradních laboratorních prací, řešení příkladů apod., na jejichž základě bude možno žáka z předmětu dodatečně hodnotit.
- g) Vyučující v hodinách předmětů se zvýšeným obsahem praktických činností (cvičení, odborná praxe), stanoví na začátku klasifikačního období, kolik cvičení nebo praxí je nutno absolvovat, aby byl žák z předmětu hodnocen.
- h) Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, v každém klasifikačním období koná z povinného předmětu nejméně dvě zkoušky (1 ústní + 1 písemná). Část cvičení, nejvýše však do rozsahu 50 %, v daném klasifikačním období, je možno nahradit teoretickou zkouškou. Jako součást zkoušky podle individuálního plánu může být vyžadováno zpracování a odevzdání písemného domácího úkolu.
- i) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněčně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- l) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. V jednom dni může žák vykonat pouze jednu zkoušku.
- m) Chování žáka ve škole se na vysvědčení hodnotí stupni:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
- n) Kriteria hodnocení chování:
  - Stupněm 1 – velmi dobré je hodnocen žák, který dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálního a společenského chování.
  - Stupněm 2 - uspokojivé je hodnocen žák, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo proti zásadám a pravidlům morálního a společenského chování. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - Stupněm 3 – neuspokojivé je hodnocen žák, který se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků nebo jeho chování je v rozporu se zásadami a pravidly morálního a společenského chování.
- o) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
- p) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a),
  - nehodnocen(a).

## § 12

### ***Opravná zkouška, hodnocení v náhradním termínu***

- a) Žák, který neprospěl z předmětu vyučovaného pouze v jednom pololetí, vykoná do 2 měsíců od ukončení klasifikace opravnou zkoušku. Neuspěje-li v této opravné zkoušce, nemůže postoupit do vyššího ročníku.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání v daném termínu nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od

vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- c) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- d) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- f) Zkouška v náhradním termínu není komisionální, ale proběhne veřejně v termínu stanoveném ředitelem školy v průběhu výuky daného předmětu buď písemnou či ústní formou nebo kombinací obojího.
- g) Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo daného klasifikačního období. Žáka nelze zkoušet z témat už probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek zkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.

## § 13

### *Komisionální zkouška*

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravné zkoušky<sup>11</sup>,
  - koná-li komisionální přezkoušení<sup>12</sup>
- b) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- c) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanovuje ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím plánem.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

## § 14

### *Hodnocení žáka při uvolnění z výuky*

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel

<sup>11</sup> § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

<sup>12</sup> § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- b) V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnost.
- c) Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy, přehled uvolněných studentů je uložen u ředitele školy.

## § 15

### *Výchovná opatření*

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, okamžité vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- c) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- d) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- e) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku učitele odborného výcviku
  - důtku ředitele školy.
- f) **Napomenutí třídního učitele** se uděluje za drobné prohřešky během vyučování, přestávek, praktického vyučování, za neomluvené absence maximálně 3 hodiny za pololetí.
- g) **Důtka třídního učitele** se uděluje opakované prohřešky, přestupky zapsané v třídní knize, za přestupek závažnějšího charakteru, který byl řešen na pedagogické radě, za neomluvené absence maximálně 10 hodin za pololetí.
- h) **Důtka ředitele školy** se uděluje na doporučení pedagogické rady za opakované přestupky závažného charakteru, časté nebo opakované zápisy přestupků v třídní knize, neomluvené absence maximálně 20 hodin za pololetí.
- i) **Podmíněné vyloučení** se uděluje za přestupky závažného charakteru porušující školní řád, opakované neomluvené absence, za jednání, které ohrožuje zdraví a život žáků a pedagogických pracovníků.

## § 16

### *Praktické vyučování*

- a) Praktické vyučování zahrnuje učební praxi, individuální praxi, prázdninovou praxi a odborný výcvik. Probíhá ve škole nebo u sociálních partnerů.
- b) Praktické vyučování ve škole řídí učitelé praxe, učitelé odborného výcviku a u sociálních partnerů instruktoři. **Instruktoři** řídí odbornou praxi a odborný výcvik žáků na konkrétním pracovišti a odpovídají za dodržování předpisů BOZP. Pověření odborníci z praxe vyplňují bodovací list žáka, který slouží jako podklad pro celkové hodnocení praktické výuky.
- c) **Učební praxe** – je organizována jako rozvrhová ve vícehodinových blocích. Třída se podle počtu studentů dělí na skupiny a probíhá pod dohledem jednotlivých učitelů praxe v rozsahu dle učebního plánu pro jednotlivé ročníky. Praxe probíhá na školních pozemcích, ve stáji nebo dílně. Žák na tuto praxi přichází v předepsaném pracovním oblečení a pracovních botách.
- d) **Individuální praxe** – praxe probíhá u sociálních partnerů v počtu 1 až 2 studentů pod vedením přiřazeného instruktora uvedeným v dohodě o zabezpečení odborné praxe. Tato praxe se koná souběžně s pravidelným vyučováním.
- e) **Prázdninová praxe** – je povinná pro studenty již ukončených 1., 2. a 3. ročníků. Lze ji konat v době hlavních prázdnin a měla by být ukončena do konce prázdnin (tedy 31. 8. příslušného roku). Tato praxe je podmínkou pro hodnocení předmětů Odborná praxe a Odborný výcvik v následujícím školním roce. Pokud praxi žák nevykoná, bude z těchto předmětů v následujícím školním roce **neklasifikován**.
- f) Nemůže-li student vykonat praxi ze závažného důvodu (např. nemoc), musí se neprodleně omluvit a to nejpozději v den plánovaného nástupu. Omluvu hlásí telefonicky na sekretariátu školy či elektronicky na adresu [fojtikovao@seznam.cz](mailto:fojtikovao@seznam.cz) (pro obor Zahradnictví), [ec.meluzina@volny.cz](mailto:ec.meluzina@volny.cz) (pro obor Agropodnikání, Farmář, Veterinářství) nebo telefonicky do prodejny Azalka 412 524 507 (pro obor Prodavač – květiny). Žák si okamžitě, ještě o prázdninách, domluví náhradní termín s vedoucím učitelem praxe nebo odborného výcviku. Nesplní-li tuto praxi ani v náhradním prázdninovém termínu, je povinen vykonat praxi nejpozději do konce prvního pololetí následujícího školního roku.
- g) **Odborný výcvik** probíhá u 1. ročníku učňovských oborů 6 hodin, u 2. a 3. ročníků 7 hodin. Délka vyučovací hodiny odborného výcviku je 60 minut. Žák má nárok na přestávku na oběd 30 minut (ta se do praxe a výcviku nezapočítává) a 20 minut na svačinu. Odborný výcvik probíhá v učebnách a střediscích školy a v provozech s nimiž byla uzavřena dohoda o zabezpečení odborného výcviku.
- h) Začátek a konec odborného výcviku:

Ročník	Pracovní doba	Přestávka na oběd
1.	7:30 – 14:00	12:00 – 12:30
2. a 3.	7:30 – 15:00	12:00 – 12:30

Po druhé hodině výcviku mají žáci přestávku v délce 20 minut.

## § 17

Školní řád byl schválen školskou radou 1.11. 2011 a tímto dnem nabyl své platnosti a nahrazuje předešlý školní řád.

V Děčíně 1. 11. 2011

Ing. Libor Kunte, Ph. D., ředitel školy