**Harmonogram MZ 2021 jaro**Obor Veterinářství (4.VE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termín | Činnost | |
| Do 1. prosince | Podání přihlášky ke konání MZ | více Doporučený postup při přihlašování k MZ |
| Do 20. prosince | Předání výpisů z přihlášek žákům |
| 6. dubna | ČJL PP profilové části MZ | zkouška se nekoná |
| 7. dubna | AJ PP profilové části MZ | zkouška se nekoná |
| 30. dubna | Vydání ročníkového vysvědčení | předá TU |
| 3. června | AJ DT společné části MZ  MAT DT společné části MZ | žáci obdrží pozvánku |
| 4. června | ČJL DT společné části MZ | žáci obdrží pozvánku |
| 10. – 14. května | 5 dní volna | „svatý týden“ |
| 17. – 24. května | ÚZ profilové části MZ | žáci obdrží časový rozpis po dnech |
| 21. – 24. června | PrZk profilové části MZ | žáci obdrží časový rozpis po dnech |

Obor Agropodnikání (4.AP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termín | Činnost | |
| Do 1. prosince | Podání přihlášky ke konání MZ | více Doporučený postup při přihlašování k MZ |
| Do 20. prosince | Předání výpisů z přihlášek žákům |
| 6. dubna | ČJL PP profilové části MZ | zkouška se nekoná |
| 7. dubna | AJ PP profilové části MZ | zkouška se nekoná |
| 30. dubna | Vydání ročníkového vysvědčení | předá TU |
| 3. června | AJ DT společné části MZ  MAT DT společné části MZ | žáci obdrží pozvánku |
| 4. června | ČJL DT společné části MZ | žáci obdrží pozvánku |
| 10. – 14. května | 5 dní volna | „svatý týden“ |
| 19. – 21. května | ÚZ profilové části MZ | žáci obdrží časový rozpis po dnech |
| 21. – 24. června | PrZk profilové části MZ | žáci obdrží časový rozpis po dnech |

Obor Zahradnictví (4.MZ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termín | Činnost | |
| Do 1. prosince | Podání přihlášky ke konání MZ | více Doporučený postup při přihlašování k MZ |
| Do 20. prosince | Předání výpisů z přihlášek žákům |
| 6. dubna | ČJL PP profilové části MZ | zkouška se nekoná |
| 7. dubna | AJ PP profilové části MZ | zkouška se nekoná |
| 30. dubna | Vydání ročníkového vysvědčení | předá TU |
| 3. června | AJ DT společné části MZ  MAT DT společné části MZ | žáci obdrží pozvánku |
| 4. června | ČJL DT společné části MZ | žáci obdrží pozvánku |
| 10. – 14. května | 5 dní volna | „svatý týden“ |
| 19. – 21. května | ÚZ profilové části MZ | žáci obdrží časový rozpis po dnech |
| 21. – 24. června | PrZk profilové části MZ | žáci obdrží časový rozpis po dnech |

Konkrétní termíny profilových zkoušek v jarním zkušebním období stanoví ředitel školy 2 měsíce předem, pro podzimní zkušební období do 25. srpna.

Cermat v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v pozimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky jednotlivého žáka zpřístupní výsledky. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Provedení žáků maturitními zkouškami a jejich přihlašováním zajišťuje zástupce ředitele Ing. Jan Brom. Veškerá komunikace probíhá elektronicky: [brom@libverdadc.cz](mailto:brom@libverdadc.cz) .

Doporučený postup při přihlašování k MZ

Doporučený postup: Žákům 4. ročníků vygeneruje přihlášky zástupce ředitele z IS Certis, předá je žákům ke kontrole a podpisu. Pro přihlašování žáků je nový formulář, škola žákům vytiskne ze systému IS Certis. Poté překontroluje a upraví údaje v IS Certis, u žáků žádajících o uzpůsobení podmínek konání zkoušky, provede spárování přihlášky s doporučením školského poradenského zařízení. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.

Bývalí žáci, kteří se chtějí přihlásit k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce sdělí v předstihu před výše uvedenými termíny pro odevzdání přihlášky svůj záměr elektronicky e-mailem na [brom@libverdadc.cz](mailto:brom@libverdadc.cz) . Zástupce ředitele provede v IS Certis import žáka a vytiskne pro žáka přihlášku a zároveň ji žákovi zašle z IS Certis v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v systému. Žák je o importu a tisku přihlášky informován na e-mailovou adresu, ze které žák zaslal žádost o přihlášení. Žák se dostaví osobně na sekretariát školy ke kontrole a podpisu přihlášky nebo si přihlášku vytiskne, zkontroluje, podepíše a odešle do školy. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru. V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.

Poznámka: udržujte e-mailovou adresu uvedenou v IS Certis aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte. Úřední hodiny sekretariátu pondělí až pátek 8:00 – 13:00.