**Střední škola zahradnická a zemědělská**

**Antonína Emanuela Komerse,**

**Děčín – Libverda, příspěvková organizace**

**Klasifikační**

**řád**

**(Příloha školního řádu č. 1)**

**Leden 2021**

**Obsah:**

§ 1 Obecná ustanovení

§ 2 Hodnocení žáků

§ 2a Hodnocení žáků s uzpůsobenými podmínkami vzdělávání a žáků s IVP

§ 3 Klasifikace

§ 4 Hodnotící kritéria

§ 5 Čtvrtletní klasifikace, hodnocení žáků na vysvědčení

§ 6 Opravná zkouška

§ 7 Komisionální zkouška

§ 8 Hodnocení v náhradním termínu

§ 9 Hodnocení distančního vzdělávání

§ 10 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

§ 11 Výchovná opatření

§ 12 Závěrečná ustanovení

**Zpracoval:** Ing. Jan Brom

**Číslo jednací, pod kterým je klasifikační řád vydán:** SSZaZe0091/2021

**Platnost dokumentu od:** 27. 1. 2021

**§ 1**

**Obecná ustanovení**

1. Klasifikační řád vychází a je v souladu s platnou legislativou. Klasifikační řád je veřejně přístupným dokumentem.
2. V klasifikačním řádu jsou uvedena pravidla pro ověřování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jsou závazná pro žáky a pedagogické pracovníky.
3. Klasifikační řád je přílohou školního řádu č. 1.
4. Klasifikační řád je propojen se školními vzdělávacími plány.

**§ 2**

**Hodnocení žáků**

1. Během hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při posuzování výkonů žáka učitel zahrnuje do hodnocení postoje žáka k výuce (aktivitu, plnění úkolů a dodržování termínů odevzdávání zadaných úkolů) a to, v jaké míře došlo během pololetí k rozvoji klíčových a odborných kompetencí žáka v rámci jeho individuálních možností.
2. Před zahájením činnosti žáka, která bude hodnocena, učitel sděluje žákovi hodnotící kritéria, co bude obsahem hodnocení a způsob hodnocení. Hodnotící proces zahrnuje sebehodnocení žáka, hodnocení výkonů žáka učitelem a stanovení výsledné známky.
3. Učitel vytváří systém zkoušení a hodnocení, který bude motivovat žáka k aktivnímu ovlivňování výsledků svého vzdělávání.
4. Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Učitel sdělí žákům na začátku pololetí způsob, podmínky a kritéria pro ověřování výsledků vzdělávání v daném předmětu (počet zkoušek, typ zkoušek, způsob oprav, náhradní termíny pro opravy, váhy známek, termíny odevzdávání samostatných úkolů apod.).
5. **Dle charakteru předmětu jsou hodnoceny znalosti, dovednosti, klíčové kompetence, komunikace, dodržování termínů při plnění úkolů, pracovní výkon z pohledu kvality a kvantity, příprava na výuku, dodržování BOZ, využívání pracovní doby, přístup ke svěřeným prostředkům, zručnost, připravenost na výuku, organizace pracoviště, dodržování pracovních postupů**.
6. V učebních osnovách jsou pomocí aktivních sloves formulovány výsledky vzdělávání jako *činnosti žáků*. Různými způsoby zkoušení učitel ověřuje schopnost žáka tyto činnosti dle daných kritérií předvést. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák ovládá, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
7. Předmětem zkoušení je prokazatelně probrané učivo dle učebních osnov. Před prověřováním znalostí a dovedností bude žákovi poskytován dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Učitel na začátku školního roku, na začátku nového tématu, vždy pak na začátku každé vyučovací hodiny sděluje žákům cíle vzdělávání, které vycházejí z výsledků vzdělávání v učebních osnovách, a během zkoušení ověřuje, zda jich žák dosáhl či nikoli. S tématy zkoušení je žák seznamován během výuky, aby se mohl na zkoušení připravit.
8. podklady pro hodnocení dle charakteru předmětu tvoří:
	1. zkoušení v lavici (žák odpovídá na několik jednoduchých otázek, učitel ověřuje jeho znalosti a dovednosti z předchozích hodin),
	2. krátké písemné práce – pětiminutovky (žák písemně zpracovává několik jednoduchých úkolů, učitel ověřuje jeho znalosti a dovednosti z předchozích hodin, časová náročnost je řádově několik minut),
	3. ústní zkoušení (učitel zadává žákovi téma a on následně v časovém rozpětí
	5 – 10 minut provede před ostatními žáky samostatný výklad, pokud předvádí činnost – např. výpočet matematického příkladu, je tato činnost doplněna jeho slovním komentářem),
	4. písemné zkoušení (žák písemně zpracovává didaktický test, jehož časová náročnost je 20 – 25 minut, otázky a úkoly v didaktickém testu ověřují znalosti a dovednosti za probraný tematický celek, k písemnému zkoušení patří diktáty),
	5. písemná práce (žák písemně zpracovává zadané téma, vyplňuje ekonomické doklady, časová náročnost písemné práce je 20 – 25 minut),
	6. kontrolní písemné práce (jsou to čtvrtletní a pololetní písemné práce, jejichž časová náročnost je 45 minut)
	7. samostatně zadávané úkoly, protokoly, referáty, projekty, herbáře apod.,
	8. sledování a hodnocení pracovních činností a výkonů žáka, hodnocení výrobků žáka,
	9. hodnocení afektivních cílů vzdělávání (toto hodnocení se týká dodržení termínů pro zpracování úkolů, připravenosti na výuku),
	10. doporučení z pedagogicko-psychologických poraden.
9. Počet písemných prací a dalších druhů zkoušek učitelé rozvrhují rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
10. Učitelé seznamují žáky s termíny a tématy písemného zkoušení v předstihu. Kontrolní písemné práce jako jsou slohové kompozice, čtvrtletní a pololetní práce, didaktické testy oznamuje učitel žákům nejméně jeden týden předem. Termín písemného zkoušení zapíše učitel do třídní knihy. Učitelé se navzájem informují o termínech zkoušení, aby předešli kumulaci více zkoušení do jednoho dne. Ve dni, kdy jsou vědomosti žáků prověřovány časově i obsahově náročnější písemnou formou zkoušení – didaktickými testy, písemnými pracemi, mohou žáci v daném dni absolvovat 2 zkoušení. V den, kdy žáci píšou kontrolní písemnou práci, už nebudou absolvovat další písemné zkoušení.
11. Na zkoušení v lavici a krátké písemné práce – pětiminutovky se žádná omezení nevztahují.
12. Organizaci ústního zkoušení oznamuje učitel žákům v předstihu. Na začátku ústního zkoušení sdělí učitel žákovi téma s osnovou (může být v písemné podobě nebo si žák může udělat poznámku například na tabuli). Žák musí prokázat za pomoci svých komunikativních dovedností, že se v daném tématu orientuje. Během samostatného výstupu učitel zpočátku nenarušuje projev žáka, i když se dopouští chyb. Poté co žák ukončí svůj výstup nebo míra chyb je velmi vysoká, pokládá učitel žákovi doplňující otázky. Učitel po ukončení zkoušení dává nejdříve prostor žákovi pro jeho sebehodnocení. Poté popíše klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, komunikačních dovedností a stanoví známku.
13. U cizích jazyků může být ústní zkoušení realizováno formou rozhovoru mezi učitelem a žákem.
14. Při ústním zkoušení formou prezentace, referátu, popisu pracovních činností, popisu strojů apod. dostane žák prostor pro samostatné vyjádření. Dle dané situace a zadání žák využívá např. prezentace v PowerPointu, písemné přípravy, obrazů, vlastních náčrtů, schémat, učebních pomůcek, skutečných strojů, zařízení apod.
15. Kritéria hodnocení pro didaktické testy a písemné práce jsou žákům sděleny před zahájením testu nebo práce včetně způsobu vypracování. Výsledky hodnocení písemného zkoušení oznamuje učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Po ukončení písemného zkoušení je žákům poskytnuta zpětnovazební informace o správném postupu, sdělení správných výsledků, vysvětlení obvyklých chyb apod. Opravené písemné práce jsou předloženy žákům ke kontrole.
16. Hodnocení ročníkových prací, žákovských projektů, herbářů, referátů. Součástí zadání je **osnova, postup zpracování, hodnotící kritéria, termín odevzdání či termín prezentace práce žákem.** Pokud žák ročníkovou práci nebo žákovský projekt zpracovává ve výuce je součástí hodnocení sledování výkonu žáka. Pokud žák ročníkovou práci, žákovský projekt, herbář, referát zpracovává samostatně doma je součástí hodnocení i dodržení termínu odevzdání. Pokud žák nemůže ze závažných důvodů dodržet stanovený termín, je povinen sdělit vyučujícímu důvod a požádat o náhradní termín. Neučiní-li tak, může být hodnocen stupněm nedostatečný.
17. Bodové hodnocení se převádí na klasifikační stupeň. Žák je se způsobem převodu před zahájením zkoušení seznámen.
18. **Žák, který se neúčastnil výuky v délce 5 dnů a více (nepřerušovaně) z důvodu nemoci, má 3 dny k doplnění učiva. V tomto období nebude zkoušen. Toto ustanovení se nevztahuje na neomluvenou absenci žáka. Ustanovení se také nevztahuje na termíny zkoušení, s kterými byl žák seznámen před začátkem absence a obsahem zkoušení je učivo, kdy byl žák ještě ve škole**.
19. Učitel informuje před zahájením zkoušení žáky o povolených pomůckách a úpravě prostředí. Žáci mají během zkoušení zakázáno používat mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení umožňující nápovědu či řešení, využívat písemné nápovědy (v papírové podobě, na těle apod.), využívat ústní nápovědy od spolužáků a prezentovat cizí práci jako vlastní (opisování, kopírování apod.). Pokud učitel zjistí během zkoušky, že žák porušil pravidla jejího konání, má právo vyloučit žáka ze zkoušky, zapíše poznámku o vyloučení ze zkoušení do TK a má možnost hodnotit žáka známkou nedostatečný.
20. Pokud se žák nemohl zúčastnit v rámci výuky plánovaného zkoušení, stanoví učitel po konzultaci s žáky náhradní termín zkoušení mimo rozvrh žáka. Žák je povinen se ke zkoušce připravit a dostavit. Pokud se ze závažných důvodů nemůže k náhradnímu termínu zkoušky dostavit, je povinen se obvyklým způsobem omluvit zkoušejícímu učiteli, a to nejpozději do termínu konání zkoušky. Neprodleně si dohodne náhradní termín. Nedostaví-li se žák ke zkoušce, nebude hodnocen.
21. Pokud žák nemá ve výuce předepsaný pracovní oděv, úbor na cvičení, předepsané nářadí, školní potřeby apod. může učitel udělit kázeňské opatření.

**§ 2a**

**Hodnocení žáků s uzpůsobenými podmínkami vzdělávání a žáků s IVP**

1. Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola zpracovává IVP, ve kterém jsou uvedeny informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka a případné informace o úpravě výstupů ze vzdělávání žáka. Žák musí zvládnout učivo a výstupy stanovené učebními osnovami, nelze část učiva ze vzdělávání vyjmout. Uzpůsobení hodnocení výstupů teoretického a praktického vyučování, zvládnutí teoretických a praktických výstupů daných osnovami bude spočívat v prodloužení času na přípravu a zpracování, úpravě formulace zadání otázek a úkolů pro lepší pochopení, poskytnutím studijních podpor, úpravě prostředí.
2. Pokud ředitel povolí žákovi IVP z jiných důvodů například mateřské povinnosti, je obsahem IVP rozsah učiva, výstupy, které se budou ověřovat a hodnotit, harmonogram konzultací, cvičení, praxí, zkoušení včetně témat, seznam a odkazy na studijní podpory, způsob omlouvání a komunikace se školou. Pro žáka je IVP závazné. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem.

**§ 3**

**Klasifikace**

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech zapsaných v učebním plánu. O klasifikaci žáka vedou učitelé evidenci v systému Bakalář. Udělí-li učitel žákovi známku, neprodleně ji zapíše do systému Bakalář. Výsledky jsou žákům a jejich zákonným zástupcům v tomto systému zpřístupněny dálkově.
2. V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období předává učitel klasifikační přehledy zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
3. Učitel archivuje písemné práce a další podklady, na základě, kterých prováděl klasifikaci, vždy do 30. dne prvního měsíce následujícího po uzavření daného pololetí. Toto ustanovení se nevztahuje na písemné práce, které žák používá v další výuce.
4. Pro průběžné hodnocení se používá klasifikace se stupni:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.
5. V systému Bakalář jsou používány vážené známky. Učitel stanovuje váhu pro daný typ zkoušení v rozmezí 1 až 10. Před zahájením zkoušení informuje žáky o váze známky pro daný typ zkoušení.
6. Pokud byl výkon žáka ohodnocen bodově, provádí se přepočet bodů na známku dle uvedeného klíče:

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet dosažených bodů z celkového počtu v procentech [%]** | **Výsledná známka** |
| 100,0 – 87,5 | 1 |
| 87,4 – 75,0 | 2 |
| 74,9 – 62,5 | 3 |
| 62,4 – 50,0 | 4 |
| 49,9 – 0,0 | 5 |

Učitel může dle charakteru a obtížnosti upravit přepočet bodů na známku. Žáci musí být s klíčem, podle kterého se přepočítávají body na známku seznámeni před konáním vlastní zkoušky.

1. Výsledná známka za klasifikační období se stanovuje na základě vypočítaného váženého průměru v systému Bakalář při splnění všech požadavků stanovených učiteli jednotlivých předmětů v daném klasifikačním období (§ 3, odst. j), k).
2. Stanovení výsledné známky na vysvědčení

|  |  |
| --- | --- |
| Vypočtený průměr | Výsledná známka |
| 1,00 – 1,50 | 1 |
| 1,51 – 2,50 | 2 |
| 2,51 – 3,50 | 3 |
| 3,51 – 4,30 | 4 |
| 4,31 – 5,00 | 5 |

1. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
2. Žák je v pololetí klasifikován v daném předmětu při splnění následujících podmínek:

|  |
| --- |
| absence žáka ve výuce předmětu nepřesáhla 30 % (do této absence se nezapočítávají individuální praxe), u cvičení a praxí nesmí absence přesáhnout 20 %, |
| žák absolvoval všechny předepsané čtvrtletní a pololetní písemné práce v daném předmětu, |
| z celkového počtu písemného a ústního zkoušení v daném předmětu žák absolvoval 80 %, |
| z celkového počtu krátkých písemných prací – pětiminutovek v daném předmětu žák absolvoval 70 %, |
| z celkového počtu krátkých písemných prací v daném předmětu žák absolvoval 80 %, |
| žák splnil a odevzdal všechny samostatné úkoly (protokoly, referáty, projekty, herbáře apod.), |
| žák absolvuje individuální praxe a prázdninové praxe v předepsaném rozsahu, |
| žák bude schopen předvést praktické činnosti (odborné kompetence), jež byly procvičovány na odborné praxi či odborném výcviku v době, kdy byl nepřítomen. |

1. Učitel může podmínky pro klasifikaci (§ 3, odst. j) zmírnit. Musí však během pololetí zkoušením žáka ověřit, zda bylo pro dané pololetí a předmět dosaženo stanovených cílů vzdělávání a žáka klasifikovat. Žák musí prokázat, že učivo zvládl.
2. Pokud žák nesplní některý z požadavků uvedených v § 3, odst. j) a k) nebude na konci pololetí hodnocen. Ředitel školy v souladu splatnou legislativou určí žákovi **náhradní termín pro hodnocení**. Učitel žákovi stanoví podmínky, rozsah učiva nebo úkolů, které budou hodnoceny, aby mohla být doplněna klasifikace.

**§ 4**

**Hodnotící kritéria**

1. U **ústní zkoušky** jsou hodnotícími kritérii komunikativní dovednosti žáka, tedy zda správně používá odbornou terminologii, jeho projev má logickou strukturu, je srozumitelný, jeho odpověď je úplná a správná, je schopen reagovat na doplňující otázky.
2. Kritéria klasifikačních stupňů pro ústní zkoušení:

|  |  |
| --- | --- |
| **Žák** | **Klasifikační stupeň** |
| Samostatně, aktivně, uceleně, přesně a výstižně sděluje své vědomosti a poznatky. Je schopen přesně postihnout podstatu problému a samostatně interpretovat výsledky. Pohotově a věcně správně reaguje na doplňující otázky. | 1 |
| Samostatně, převážně uceleně a správně sděluje své vědomosti a poznatky. Je méně přesný, pomalejší, ale je schopen postihnout podstatu problému. Na doplňující otázky reaguje věcně správně. | 2 |
| Ještě uceleně a v podstatě přehledně sděluje své vědomosti. Drobné chyby dokáže opravit s pomocí dodatečných otázek. Je méně přesný, pomalý, ale je stále schopen postihnout podstatu problému. | 3 |
| Nedovede samostatně, uceleně a přesně sdělit své vědomosti. Jeho znalosti vykazují závažné mezery, neumí postihnout podstatu problému. Je schopen reprodukovat jen menší celky učiva s pomocí učitele. | 4 |
| Je pasivní, jeho vědomosti jsou kusé, dělá závažné chyby, které není schopen opravit ani za pomoci učitele. Není schopen ani s pomocí učitele reprodukovat základní požadované vědomosti. | 5 |

1. **Hodnocení didaktických testů** spočívá v bodovém ohodnocení jednotlivých testových otázek. U **písemných prací** jsou stanovena dílčí kritéria (např. splnění zadání, správnost postupu, správnost odpovědi), která jsou bodově ohodnocena. Přepočet na známku je dle § 3, odst. f), pokud učitel nestanoví jiná pravidla hodnocení. Jsou-li stanovena jiná pravidla hodnocení, musí být žák s nimi seznámen před konáním vlastní zkoušky.
2. **Hodnocení individuálních a prázdninových praxí** provádí organizace, u které žák praxi vykonával do formuláře Hodnocení žáka při praktickém vyučování. Hodnotí se: docházka žáka, využívání pracovní doby, pracovní výkon žáka, dodržování BOZP, dodržování technologických postupů, chování žáka v pracovním kolektivu, postoj k získávání nových vědomostí a dovedností. Výslednou známku stanovuje vedoucí učitel praxe na základě žákem vypracovaného zápisu v deníku praxe dle osnovy a hodnocení sociálním partnerem.

Hodnocení individuálních praxí se započítává do hodnocení praxe daného školního roku. Hodnocení prázdninové praxe se započítává do hodnocení praxe či ODV následujícího školního roku. Pokud žák individuální nebo prázdninovou praxi nevykoná, bude v daném předmětu **nehodnocen**. Praxi je povinen vykonat v náhradním termínu a teprve po jejím vykonání bude hodnocen.

1. Během **hodnocení praktických činností (praxe, odborný výcvik a cvičení)** učitel sleduje práci (činnost) žáka. Hodnotí množství a kvalitu práce, zručnost, dodržení správných technologických postupů a zásad BOZ, způsob nakládání se svěřenými hodnotami, postoj k ochraně životního prostředí, chování žáka v pracovním kolektivu, dodržování pracovní doby, samostatnost, komunikativní dovednosti.
2. U **samostatně zadávaných úkolů, protokolů, referátů, projektů, herbářů** jsou hodnotícími kritérii – dodržení termínu odevzdání (splnění), kvalita zpracování, formální a věcná správnost, schopnost úspěšné prezentace, dodržení stanoveného cíle, správnost a logika výpočtů, vyhodnocení výsledků a jejich interpretace, spolupráce s učitelem, práce s literaturou a ICT, jazyková správnost, stylistická úroveň. Pokud žáci pracují ve skupinách, je hodnocena spolupráce v týmu.
3. Je-li na **exkurzi** žákům zadáno zpracování individuálního úkolu, jsou hodnotícími kritérii – dodržení termínu odevzdání (splnění), kvalita zpracování, formální a věcná správnost, schopnost úspěšné prezentace, dodržení stanoveného cíle.
4. Jsou-li pro činnost žáka nastavena kritéria hodnocení, posuzuje učitel, jak se podařilo žákům tato kritéria plnit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Žák** | **Klasifikační stupeň** |
| Provádí činnosti s jistotou, bez chyb, samostatně, v požadované kvalitě a kvantitě, dodržuje technologické postupy, sám vhodně volí pracovní a technologické postupy vzhledem k zadanému úkolu, dodržuje zásady BOZ, výsledek jeho činnosti je v souladu se zadáním, věcně, srozumitelně a odborně správně komunikuje, orientuje se v ekonomických zákonitostech, samostatně je vhodně aplikuje, správně a samostatně zpracovává administrativu, sám vhodně a s přehledem organizuje činnosti. Během práce v maximální možné míře využívá prostředky IKT k řešení problémů, získává relevantní informace. | 1 |
| Činnosti provádí pomaleji, ale samostatně s drobnými nepodstatnými chybami. Činnosti vykazují mírně zhoršenou kvalitu a menší kvantitu. Při dodržování pracovních a technologických postupů se dopouští drobných, nepodstatných chyb. Sám volí pracovní a technologické postupy vzhledem k zadanému úkolu, případné nejasnosti dokáže konzultovat s učitelem. Dodržuje zásady BOZ s drobnými nedostatky, po upozornění učitele je dokáže odstranit. Výsledek jeho činnosti je až na drobné a nepodstatné nedostatky v souladu se zadáním. Až na drobné výjimky věcně, srozumitelně a odborně správně komunikuje. Až na drobnosti se sám orientuje v ekonomických zákonitostech a ty dokáže aplikovat. Správně a samostatně zpracovává většinu administrativy, vhodně a s přehledem dokáže organizovat většinu činností. Během práce využívá prostředky IKT k řešení problémů, informace, které dokáže získat sám, jsou z velké části relevantní. | 2 |
| Během provádění činností mu částečně pomáhá učitel, dělá více chyb, většinu jich po upozornění učitele dokáže odstranit. Činnosti vykazují zhoršenou kvalitu a malou kvantitu. Při dodržování pracovních a technologických postupů se dopouští chyb. S drobnou pomocí učitele volí pracovní a technologické postupy vzhledem k zadanému úkolu. Dodržuje zásady BOZ s nedostatky, občas musí jeho činnosti korigovat učitel. Výsledek jeho činnosti vykazuje závažnější nedostatky, podstatná část zadání je splněna. Většinou komunikuje věcně, srozumitelně a odborně správně, učitel musí občas žákovi pomoci. S drobnou pomocí učitele se orientuje v ekonomických zákonitostech a ty dokáže aplikovat. S drobnou pomocí učitele zpracovává administrativu, s pomocí učitele dokáže organizovat většinu činností. Nedokáže vždy vhodně použít prostředky IKT k řešení problému, informace, k získání relevantních informací potřebuje pomoc učitele. | 3 |
| Během provádění činností mu pomáhá učitel, dělá mnoho chyb, chyby jsou závažnější, ty nejzávažnější po upozornění učitele dokáže odstranit. Činnosti vykazují velmi nízkou kvalitu a podstatně sníženou kvantitu (oba tyto parametry jsou pro danou činnost stále ještě přijatelné). Při dodržování pracovních a technologických postupů se dopouští chyb, učitel musí žákovi pomoci. Učitel musí žáka vést při volbě pracovních a technologických postupů vzhledem k zadanému úkolu. Dodržuje zásady BOZ s nedostatky, učitel musí jeho činnosti často korigovat. Výsledek jeho činnosti vykazuje závažné nedostatky, ale to podstatné a elementární bylo ze zadání splněno. Komunikace žáka je zhoršená, vyžaduje pomoc učitele. Podstatné informace dokáže ještě sdělit. S větší pomocí učitele se orientuje v ekonomických zákonitostech a ty s jeho pomocí dokáže i aplikovat. Administrativu zpracovává s větší pomocí učitele, přesto ještě prokazuje základní orientaci v dané problematice, s pomocí učitele dokáže organizovat základní činnosti. Prostředky IKT používá k řešení problému velmi omezeně, dokáže získat velmi omezené (základní) relevantní informace. | 4 |
| Není schopen činnost provést, a to ani s pomocí učitele. Není schopen dodržet technologické postupy. S pomocí učitele nedokáže vhodně zvolit pracovní a technologické postupy pro zadaný úkol. Nedodržuje zásady BOZ, výsledek jeho činnosti nesplňuje podmínky zadání, není schopen komunikovat, neorientuje se v ekonomických zákonitostech a není je schopen ani aplikovat, nedokáže zpracovat administrativu, není schopen organizovat činnosti. Není schopen využívat prostředky IKT k řešení problému, nedokáže získat relevantní informace. | 5 |

1. Kritéria hodnocení chování

|  |  |
| --- | --- |
| **Žák** | **Klasifikační stupeň** |
| Dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálního a společenského chování. | 1 |
| Dopouští se méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo proti zásadám a pravidlům morálního a společenského chování. Udělených kázeňských opatření je více (do 3), kázeňská opatření za jednotlivá porušení ustanovení školního řádu se neopakují, žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit a neopakovat je. | 2 |
| Dopouští se závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo jeho chování je v rozporu se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Udělených kázeňských opatření je více, kázeňská opatření za jednotlivá porušení ustanovení školního řádu se opakují, jsou neúčinná. | 3 |

1. Kritéria pro hodnocení ústních a písemných zkoušek profilové části maturitní zkoušky, praktické zkoušky profilové části maturitní zkoušky a ústní zkoušky závěrečné zkoušky jsou součástí zkušební dokumentace těchto zkoušek.
2. Vzdělává-li se žák podle **individuálního vzdělávacího plánu (IVP) § 2a, odst. b)**, je povinen se dostavit k vykonání zkoušek v termínech stanovených IVP. V IVP je uveden počet zkoušek a termíny, forma a obsah zkoušky. Hodnocení probíhá podle § 4 klasifikačního řádu. Čtvrtletní klasifikace a hodnocení na vysvědčení probíhá v souladu s ustanoveními § 5 klasifikačního řádu. Žák je povinen se v termínech stanovenými pro zkoušky a konzultace dostavit do školy. Nemůže-li se dostavit je povinen se dle školního řádu omluvit a požádat o náhradní termíny.

**§ 5**

**Čtvrtletní klasifikace, hodnocení žáků na vysvědčení**

1. **Žák je povinen se aktivně a odpovědně účastnit všech aktivit spojených s jeho klasifikací**.
2. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na klasifikační poradě v pedagogické radě. Hodnocení je zpracováváno v systému Bakalář.
3. Výsledky žáků jsou jejich zákonným zástupcům zpřístupněny dálkově v systému Bakalář.
4. Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho hodnocení.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmínečně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pololetní a čtvrtletní klasifikaci uzavírá a potvrzuje pedagogická rada.
9. Chování žáka ve škole se na vysvědčení hodnotí stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

1. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný,

U – uvolněn,

N – nehodnocen.

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

nehodnocen (a).

1. V pololetí, v němž probíhala distanční výuka a nebylo možné získat dostatek relevantních podkladů pro stanovení hodnocení, může být žák nehodnocen. V tomto případě se hodnocení nepovažuje za neúspěch žáka, ale překážku vyvolanou vyšší mocí. Ověření výsledků vzdělávání se uskuteční v nejbližším možném termínu v následujícím pololetí nebo náhradním termínu a zapíše se do pololetního hodnocení, ke kterému náleží.

**§ 6**

**Opravná zkouška**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání v daném termínu nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
4. Opravná zkouška je komisionální.
5. Žák může konat opravnou zkoušku ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

**§ 7**

**Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
* koná-li opravné zkoušky,
* koná-li komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. pololetí nebo 2. pololetí.
1. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
2. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanovuje ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím plánem. Učitelé předmětů, z nichž budou žáci konat opravnou zkoušku, zajistí předání témat k opravným zkouškám žákovi v listinné podobě, podepsání převzetí témat žákem na kopii včetně uvedení data předání a dokument zarchivují.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

**§ 8**

**Hodnocení v náhradním termínu**

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení pro hodnocení v náhradním termínu stanovuje učitel předmětu. Zkouška není komisionální.
4. Známka nebo známky z hodnocení v náhradním termínu se zapíšou do systému Bakalář. Výsledná známka za klasifikační období se poté stanoví na základě vypočítaného váženého průměru v systému Bakalář a ustanovení § 3, odst. h). Ke stávajícím známkám se přidají známky získané v rámci doplnění klasifikace a vypočte se nový průměr, ze kterého se stanoví výsledná známka na vysvědčení.

**§ 9**

**Hodnocení distančního vzdělávání**

1. Distanční vzdělávání probíhá formou on-line výuky nebo samostudia dle rozvrhu. Žák se účastní výuky, pracuje a plní zadané úkoly dle pokynů učitele.
2. Je-li hodina on-line, žák se do výuky přihlásí dle pokynů. On-line výuka je vedena učitelem. Je sledována a hodnocena absence a aktivita. Žák se omlouvá v souladu se školním řádem. Pokud se neomluví, bude mu zapsána neomluvená absence.
3. V rámci samostudia v předmětu žák pracuje samostatně na zadaných úkolech. Hodnotí se dodržení termínů pro odevzdání zadaných úkolů a jejich vypracování.
4. Hodiny označené jako distanční výuka bez učitele využívá žák pro samostudium v jakémkoliv předmětu dle vlastního uvážení.
5. Škola nastavuje komunikační kanály, způsob komunikace, zapůjčuje výpočetní techniku, připravuje studijní materiály v elektronické a listinné podobě, organizuje distanční vzdělávání.
6. **Pokud mají žáci jakékoliv problémy s distanční a prezenční výukou, je nutné neprodleně zahájit komunikaci s TU nebo učitelem předmětu, popřípadě vedením školy, aby došlo k nápravě**. **Komunikace je základním prostředkem pro úspěšné vyřešení problémů a je na ní postavena spolupráce žáků, zákonných zástupců a školy**. Pozdě sdělované informace mohou vést například ke zhoršenému hodnocení žáka či vzniku dalších problémů. Na pozdě sdělované informace nebude brán zřetel. Komunikovat lze v systému Bakalář, e-mailem, telefonicky, SMS zprávou nebo osobně ve škole.
7. Pokud žáci nepracují a nekomunikují, bude škola kontaktovat zákonné zástupce, kteří by měli konat a zjednat nápravu. Nebudou-li komunikovat ani zákonní zástupci, bude vzniklá situace řešena v pedagogické radě, kde budou přijata opatření v souladu s platnou legislativou s přesahem do hodnocení žáka.
8. Pokud žáci nebudou poctivě pracovat v distančním a prezenčním vzdělávání a nebudou vyvíjet úsilí ve vzdělávacím procesu, může se to později projevit na jejich neúspěchu u maturitní nebo závěrečné zkoušky. V tomto případě nelze přenášet odpovědnost za vzdělávání na školu.
9. Žáci dostávají v rámci distanční výuky v jednotlivých předmětech úkoly, které plní. Jedná se o referáty, vypracování samostatných úkolů, vyplnění testů v distančním vzdělávání. V zadání sděluje učitel žákovi formu, obsah a osnovu úkolu, zasílá testové zadání. Je stanoven termín, ke kterému má žák úkol splnit či vypracovat test. Pokud má žák problém s vypracováním, má povinnost neprodleně zahájit komunikaci s učitelem za účelem nápravy a následným splněním zadaného úkolu.
10. Hodnocení distančního vzdělávání zahrnuje hodnocení **zapojení se žáka do on-line výuky a plnění úkolů** a **obsahového a formálního hodnocení zadaných úkolů, testů či samostatné práce**.
11. Zapojení se do on-line výuky a přístup k plnění úkolů jsou hodnoceny dle Kritérií hodnocení zapojení se do procesu distančního vzdělávání a práce v něm. Za pololetí je stanovena 1 známka. Váhu známky stanovuje učitel v rozmezí 1 - 8. Pokud učitel vyhodnotí, že pro daný předmět a způsob vedení distančního vzdělávání by hodnocení této části distančního vzdělávání nedávalo smysl, neuplatní ho a známku nestanoví. Procenta uvedená v tabulce mají funkci rámcového stanovení mezí, nejsou přesnou hranicí, protože to prakticky nelze stanovit, ale slouží jako vodítko pro rozhodování.

|  |  |
| --- | --- |
| Známka | **Kritéria hodnocení zapojení se do procesu distančního vzdělávání a práce v něm** |
| 1 | Žák pravidelně a aktivně pracuje, odevzdává úkoly a výstupy v daných termínech. Absence je minimální a je-li, je v předstihu omluvena a odůvodněna. Pracuje samostatně, neprodleně reaguje na připomínky, zapojuje se do práce ve skupině, vytváří si portfolio studijních materiálů a prací, zvládá práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku. Aktivně se účastní konzultací, jsou-li naplánovány. Aktivně komunikuje se školou. |
| 2 | Žák se snaží pravidelně pracovat, odevzdává úkoly a výstupy většinou v daných termínech (více jak 80 %). Absence se pohybuje do 20 %, žák ji v souladu se školním řádem omlouvá. Z velké části pracuje samostatně a reaguje na připomínky, zapojuje se do práce ve skupině, vytváří si portfolio studijních materiálů a prací, zvládá práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku. Většinou se aktivně účastní konzultací, jsou-li naplánovány. Aktivně komunikuje se školou. V ojedinělých případech je nutná malá aktivizace žáka učitelem včetně připomenutí úkolů. |
| 3 | Práce žáka vykazuje nepravidelnosti, část (40 %) úkolů a výstupů odevzdává se zpožděním. Absence se pohybuje kolem 40 %, žák ji v souladu se školním řádem většinou omlouvá. Práce žáka v distančním vzdělávání je z 30 % podmíněna aktivizací učitelem. Zapojuje se do práce ve skupině, vytváří si portfolio studijních materiálů a prací, zvládá práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku. Účastní se konzultací, jsou-li naplánovány. Komunikuje se školou. |
| 4 | Práce žáka vykazuje nepravidelnosti, více jak 70 % úkolů a výstupů odevzdává se zpožděním. Absence se pohybuje kolem 60 %, žák ji v souladu se školním řádem většinou omlouvá. Práce žáka v distančním vzdělávání je z 60 % podmíněna intenzivnější aktivizací učitelem. Zapojení se do práce ve skupině, vytváření portfolia studijních materiálů a prací, zvládání práce s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku vykazuje občasné nepravidelnosti. Účastní se konzultací, jsou-li naplánovány po intervenci učitele. Na vyzvání komunikuje se školou. |
| N | Práce žáka je ve vzdělávání minimální nebo žádná, úkoly a výstupy jsou plněny a odevzdávány sporadicky nebo vůbec. Absence je nad 70 %, žák absenci neomlouvá. Komunikace se školou je minimální nebo žádná. **Pokud žák bude hodnocen N, bude škola postupovat v souladu se školním řádem – pro žáka bude stanoven termín k doplnění klasifikace.** |

1. Obsahové a formální hodnocení zadaných úkolů, testů či samostatné práce se provádí v souladu se školním řádem. Každá aktivita se hodnotí samostatně. Počet známek odpovídá počtu hodnocených aktivit.
2. Žáci, kteří dlouhodobě nepracují, nevykazují snahu řešit problémy, sami nekomunikují a pokud se podaří žáka kontaktovat, vymlouvají se a nejsou schopni doložit věrohodné důvody či předkládají zástupné důvody proč nepracují, mohou být po posouzení a zvážení všech argumentů v pedagogické radě hodnoceni stupněm nedostatečný. Toto se použije tehdy, kdy nehodnotit žáka by nemělo význam.
3. Pokud bude mít učitel podezření, že úkol nebyl zpracován samostatně či byl opsán, nebude úkol žáka hodnocen. Nové zadání a hodnocení se provede až po návratu žáka do školy. Je žádoucí, aby žáci pracovali samostatně a zodpovědně. Ušetří si tak čas s doplňováním klasifikace.
4. Pokud bude mít učitel dostatek podkladů pro pololetní klasifikaci, provede hodnocení a stanoví známku. Pokud nebude dostatek podkladů pro stanovení známky, žák nebude z předmětu hodnocen. Po zahájení prezenční výuky dojde k ověření, zda žák učivu z distanční výuky porozuměl a teprve poté se stanoví termín pro zkoušení. Uskuteční se jedním souhrnným zkoušením formou testu nebo písemné práce. Na základě tohoto zkoušení a podkladů z distančního vzdělávání bude stanovena známka za pololetí.
5. Zápis absence a její omlouvání v on-line hodinách. Zápis do třídní knihy provádí učitel v den konání hodiny. Absence má 2 stavy – NDis – neomluvená absence v distančním vzdělávání a ODis – omluvená absence v distančním vzdělávání. Pokud se žák v předstihu omluví, zapíšete učitel ODis – omluvená absence. Neomluví-li se v předstihu, zapíšete NDis – neomluvená absence. Omluví-li se žák až po dané hodině v souladu se ŠŘ, změní učitel stav na ODis – omluvená absence. V opačném případě zůstává zapsána neomluvená absence. Pokud má žák problémy, které mu znemožňují se účastnit výuky, je povinen je řešit.

**§ 10**

**Hodnocení žáka při uvolnění z výuky**

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
2. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnost.
3. Na vysvědčení a ve školní matrice je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn (a)“.

**§ 11**

**Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Kázeňským opatřením je podmínečné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, okamžité vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření.
6. Ředitel školy může v případě **závažného** zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem a školním řádem § 13, odst. c) a d) rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
7. Dalšími kázeňskými opatřeními jsou **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy**, která nemají právní důsledky pro žáka. Tato opatření jsou udělována za **méně závažná** zaviněná porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem.
8. Navržená kázeňská opatření učiteli jsou žákovi udělena po projednání ve školské radě na základě podkladů zapsaných v třídní knize. Jejich udělení následuje neprodleně po zaviněném porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem. Žákovi může během pololetí být uděleno více kázeňských opatření.
9. Počet udělených výchovných opatření má přímý vliv na výsledné hodnocení žáka z chování za pololetí (snížení klasifikačního stupně). Počet udělených výchovných opatření přímo ovlivňuje rozhodování ředitele školy v případech, kdy žák žádá o povolení opakování ročníku, a při vyřizování žákových žádostí.
10. Kritéria pro udělení dalších kázeňských opatření

|  |  |
| --- | --- |
| **Napomenutí třídního učitele** se uděluje za: | * porušení povinností stanovených školním řádem v daném pololetí,
* za první neomluvenou absenci v daném pololetí nepřesahující 3 hodiny (v bloku).
 |
| **Důtka třídního učitele** se uděluje za: | * opakované porušení povinností stanovených školním řádem v daném pololetí,
* za první neomluvenou absenci v daném pololetí větší jak 3 hodiny, ale nepřesahující 8 hodin (v bloku),
* nebo za první opakovanou neomluvenou absenci v daném pololetí nepřesahující 8 hodin (v bloku).
 |
| **Důtka ředitele školy** se uděluje: | * na doporučení pedagogické rady,
* za neustále se opakující porušování povinností stanovených školním řádem v daném pololetí,
* za vícedenní neomluvenou absenci v daném pololetí nebo za opakující se neomluvené absence během pololetí,
* za porušení pravidel BOZ, úmyslné poškozování školního majetku,
* za kouření, požívání alkoholu a omamných látek během vyučovacího procesu.
 |

1. Výchovná opatření jsou zapsána do dokumentace žáka v systému Bakalář.
2. Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznamuje udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody ústně žákovi, v systému Bakalář zákonnému zástupci nezletilého žáka.

**§ 12**

**Závěrečná ustanovení**

Klasifikační řád je samostatnou součástí školního řádu

Klasifikační řád byl schválen školskou radou 26. 1. 2021

Účinnosti nabývá dnem 27. 1. 2021