

Organizace MZ 2021, přihlašování žáků ke zkoušce

Maturitní zkouška se skládá ze společné části, kterou připravuje a hodnotí Cermat a z profilové části, kterou připravuje a hodnotí škola.

Ve společné části maturitní zkoušky vykoná žák povinně 2 zkoušky. Jedna zkouška je z Českého jazyka a literatury, druhou zkoušku si v případě naší školy žák volí mezi Anglickým jazykem nebo Matematikou. Povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky jsou konané formou didaktických testů. Zkoušky jsou hodnoceny pouze úspěšně/neúspěšně.

V profilové části maturitní zkoušky vykoná povinně žák zkoušku z Českého jazyka a literatury (zkouška skládající se z více částí - písemné práce a ústní zkoušky), z Anglického jazyka pokud si ho žák vybral ve společné části (zkouška skládající se z více částí - písemné práce a ústní zkoušky), 2 zkoušek z odborných předmětů konaných formou ústní zkoušky a 1 praktické zkoušky. Navíc si žák může zvolit z Nabídky zkoušek profilové části MZ pro školní rok 2020/2021 další 2 nepovinné zkoušky. Nabídku zkoušek stanovil ředitel školy pro obory KKOV 41-41-M/01 Agropodnikání, KKOV 43-41-M/01 Veterinářství, KKOV 41-44-M/01 Zahradnictví. Jsou zveřejněny jako samostatné dokumenty. Způsob a kritéria hodnocení, hranice úspěšnosti stanovuje ředitel a schvaluje zkušební maturitní komise. Celkové hodnocení z CJL a AJ: 40% písemná práce a 60% ústní zkouška.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou (CJL a AJ), vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.

Zákon č. 135/2020 Sb., který stanovil nekonání písemné práce (CJL a AJ), platil jen pro školní rok 2019/2020 (jarní a podzimní termín). Pokud žák nevykonal úspěšně didaktický test nebo ústní zkoušku (CJL a AJ), bude ve školním roce 2020/2021 konat i písemnou práci. Tedy pokud žák nevykonal z CJL nebo AJ úspěšně v řádném termínu (MZ 2020 jaro) a následně v 1. opravném termínu (MZ 2020 podzim) didaktický test nebo ústní zkoušku a přihlásí se ke 2. opravnému termínu ve školním roce 2020/2021, bude v tomto termínu konat tedy i písemnou práci. Písemná práce je součástí zkoušky skládající se z více částí. Pokud ji žák vykoná ve 2. opravném termínu neúspěšně, je hodnocen v daném předmětu – neúspěšně. Další opravný termín pro písemnou práci dle výkladu zákona už nemá k dispozici.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem.

Uzpůsobení podmínek pro profilové zkoušky zajišťuje dle platného Doporučení ŠPZ škola. Uzpůsobení podmínek pro písemnou práci a ústní zkoušku z CJL a AJ ve společné části je platné pro konání těchto zkoušek z profilové části.

Harmonogram MZ 2021

Činnost žáka	Termín MZ 2021 jaro	Termín MZ 2021 podzim
Podání přihlášky ke konání MZ	do 1. prosince	do 25. června
Předání výpisů z přihlášek žákům	do 20. prosince	do 5. července
Konání písemných prací a praktických zkoušek	od 1. dubna	praktická zkouška srpen
Konání didaktických testů	3. – 7. května	1. – 10. září
Zveřejnění výsledků didaktických testů žákům	16. května	11. září
Konání profilových zkoušek	16. května – 10. června	1. – 20. září

Konkrétní termíny profilových zkoušek v jarním zkušebním období stanoví ředitel školy 2 měsíce předem, pro podzimní zkušební období do 25. srpna.

Cermat v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky jednotlivého žáka zpřístupní výsledky. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Provedení žáků maturitními zkouškami a jejich přihlašováním zajišťuje zástupce ředitele Ing. Jan Brom. Veškerá komunikace probíhá elektronicky: brom@libverdadc.cz.

Doporučený postup při přihlašování k MZ

Doporučený postup: Žákům 4. ročníků vygeneruje přihlášky zástupce ředitele z IS Certis, předá je žákům ke kontrole a podpisu. Pro přihlašování žáků je nový formulář, škola žákům vytiskne ze systému IS Certis. Poté překontroluje a upraví údaje v IS Certis, u žáků žádajících o uzpůsobení podmínek konání zkoušky, provede spárování přihlášky s doporučením školského poradenského zařízení. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů. V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.

Bývalí žáci, kteří se chtějí přihlásit k opravě zkoušky nebo náhradní zkoušce sdělí v předstihu před výše uvedenými termíny pro odevzdání přihlášky svůj záměr elektronicky e-mailem na brom@libverdadc.cz. Zástupce ředitele provede v IS Certis import žáka a vytiskne pro žáka přihlášku a zároveň ji žákovi zašle z IS Certis v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v systému. Žák je o importu a tisku přihlášky informován na e-mailovou adresu, ze které žák zaslal žádost o přihlášení. Žák se dostaví osobně na sekretariát školy ke kontrole a podpisu přihlášky nebo si přihlášku vytiskne, zkontroluje, podepíše a odešle do školy. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru. V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.

Poznámka: udržujte e-mailovou adresu uvedenou v IS Certis aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte. Úřední hodiny sekretariátu pondělí a středa 8:00 – 13:00.