**Střední škola zahradnická a zemědělská**

**Antonína Emanuela Komerse,**

**Děčín – Libverda, příspěvková organizace**

**Školní řád**

**Součástí školního řádu jsou:**

**Klasifikační řád** (příloha č. 1)

**BOZ – bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve vzdělávání**(příloha č. 2)

**Leden 2021**

**Obsah:**

§ 1 Obecná ustanovení

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§ 3a Komunikace

§ 4 Průběh středního vzdělávání

§ 5 Omlouvání

§ 6 Zanechání studia

§ 7 Provoz a vnitřní režim školy

§ 8 Začátky a konce vyučovacích hodin

 Provozní doba sekretariátu školy pro žáky

 Úřední hodiny učitelů

§ 9 Žádosti žáků

§ 10 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 11 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

§ 12 Praktické vyučování, výcvik v řízení motorových vozidel

§ 13 Kázeň žáků

§ 14 Výchovná komise

§ 15 Závěrečná ustanovení

**Zpracoval:** Ing. Jan Brom

**Číslo jednací, pod kterým je klasifikační řád vydán:** SSZaZe0091/2021

**Platnost dokumentu od:** 27. 1. 2021

**§ 1**

**Obecná ustanovení**

1. Školní řád vychází a je v souladu s platnou legislativou. Školní řád je veřejně přístupným dokumentem.
2. Školní řád je provázán se školními vzdělávacími programy.
3. Školní řád má 2 přílohy, jež jsou jeho součástí – Klasifikační řád, Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve vzdělávání (dále jen BOZ).
4. První den nového školního roku před zahájením vlastní výuky jsou všichni žáci proškoleni třídními učiteli o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve vzdělávání. Pokud žák nebyl přítomen na vstupním školení, bude proškolen třídním učitelem neprodleně po příchodu do školy.
5. Během prvního a druhého vyučovacího dne nového školního roku před zahájením vlastní výuky žákům prvních ročníků a žákům nově příchozí nastupující do vyšších ročníků vysvětlí třídní učitel jednotlivá ustanovení školního řádu týkající se práv a povinností žáků, průběhu a organizace vzdělávání, klasifikace ve výuce. Poučí je o důsledcích plynoucích z nedodržování ustanovení školního řádu. Pokud žák nebyl přítomen, bude seznámen s ustanoveními školního řádu třídním učitelem po příchodu do školy.

**§ 2**

**Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Žák má právo:

1. na otevřený, ohleduplný a profesionální přístup ze strany pedagogů a ostatních zaměstnanců školy; povinností pedagogických pracovníků je respektovat práva žáků a rodičů v rozsahu, jež vymezují základní ústavní listiny, právní normy a pravidla slušného chování. Pedagogický pracovník má ze strany žáků a jejich zákonných zástupců právo na přístup respektující platnou legislativu a pravidla slušného chování.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; na informace mají v případě zletilých žáků také právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
3. na poskytnutí dálkového přístupu do systému Bakalář; systém slouží ke komunikaci mezi školou, rodiči a žákem, poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
4. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. na konzultační a poradenskou pomoc,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se všech podstatných záležitostí jejich vzdělávání; při tom má právo se obracet v uvedeném pořadí na učitele, třídního učitele, výchovného poradce a ředitele školy,
8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
9. zanechat studia, v případě nezletilého žáka se souhlasem zákonného zástupce,
10. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
11. účastnit se 2x ročně třídních schůzek,
12. škola bude nakládat s osobními a citlivými údaji žáků v souladu s GDPR.

**§ 3**

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, připravovat se na výuku a plnit úkoly, předávat informace ze školy zákonným zástupcům – přístupové kódy do systému Bakalář, termíny třídních schůzek, plánované akce mimo školu, organizace praxí, změny ve výuce apod.,
2. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili, účastnit se zkoušení a činností spojených s ověřováním cílů vzdělávání; **pokud žák není ve výuce přítomen je povinen si průběžně doplňovat učivo**,
3. zajistit si dle pokynů učitelů pro výuku v daném předmětu učební potřeby, učebnice, pracovní oděv, obuv a pracovní pomůcky (např. rýsovací potřeby, nůž, nůžky), tyto si do výuky donést a používat je dle pokynů vyučujícího. Žáci si zajišťují učební pomůcky, učebnice, pracovní oděv, obuv a pomůcky buď sami, nebo jim je škola po dohodě zajistí. Před realizací objednávky musí žáci donést potřebný finanční obnos. Pokud tak neučiní, škola pro tyto žáky nic nezajišťuje,
4. využívat a pracovat s učebními materiály v tištěné a v elektronické podobě, používat elektronické informační a vzdělávací systémy, které škola ve výuce využívá,
5. dodržovat školní řád, klasifikační řád, předpisy a pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy k BOZ, s nimiž byli seznámeni,
6. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
7. slušně a vhodně se chovat vůči spolužákům, učitelům a zaměstnancům školy; hrubé vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka včetně náznaků vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanoveným zákonem a školním řádem,
8. ve škole a na veřejnosti dbát dobré pověsti školy,
9. poctivě pracovat v distančním a prezenčním vzdělávání a vyvíjet úsilí ve vzdělávacím procesu.

Zletilí žáci jsou povinni:

1. informovat školu prostřednictvím výchovného poradce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jedná se o diagnostikované poruchy učení a zdravotní omezení uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní problémy se dokládají lékařským posudkem,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
3. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích, především se jedná o změny kontaktů a bydliště ; žádosti podávat písemně formou úředního dopisu nebo na předepsaném formuláři. Žádosti jsou projednávány v pedagogické radě. V žádosti bude uveden předmět žádosti a odůvodnění žádosti.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu prostřednictvím výchovného poradce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jedná se o doporučení školských poradenských zařízení v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných,
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích především se jedná o změny kontaktů a bydliště ; žádosti podávat písemně formou úředního dopisu nebo na předepsaném formuláři. Žádosti jsou projednávány v pedagogické radě. V žádosti bude uveden předmět žádosti a odůvodnění žádosti,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

**§ 3a**

**Komunikace**

1. Komunikace je základním prostředkem pro úspěšné řízení vzdělávacího procesu, je klíčová pro spolupráci žáků, zákonných zástupců a školy.
2. Hlavním komunikačním kanálem je systém Bakalář. Komunikovat se školou je možné e-mailem, telefonicky, SMS zprávami, datovou schránkou, písemně nebo osobně ve škole. Žáci a zákonní zástupci mají povinnost udržovat kontakty pro komunikaci aktuální a aktivní.
3. Pokud nastanou problémy související se vzděláváním procesem, je-li potřeba vznést dotazy, podat vysvětlení či sdělit důležité informace, je nutné neprodleně zahájit komunikaci se zúčastněnými stranami, aby došlo k nápravě. Pozdě zahájená komunikace může negativně ovlivnit další vývoj.
4. Pokud žáci nepracují a nekomunikují, bude škola kontaktovat zákonné zástupce, kteří by měli konat a zjednat nápravu. Nebudou-li komunikovat ani zákonní zástupci, bude vzniklá situace řešena v pedagogické radě, kde budou přijata opatření v souladu s platnou legislativou.

**§ 4**

**Průběh středního vzdělávání**

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70 Školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícímu dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
7. Ředitel může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**§ 5**

**Omlouvání**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo zákonný zástupce žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování.
2. **Předem známou neúčast** ve vyučování je třeba v předstihu písemně omluvit. Neúčast do 3 dnů omlouvá třídní učitel. Souvislou předpokládanou nepřítomnost delší než 3 školní dny omluví ředitel školy (léčení, lázeňský pobyt nebo dovolená). Žáky takto nelze omluvit ze souvislé prázdninové praxe.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni na sekretariát školy nebo třídnímu učiteli nastavenými komunikačními kanály sdělit, pokud možno 1. den nejpozději však do 3 dnů důvod nepřítomnosti ve vyučování**. První den po příchodu do školy je žák povinen předložit omluvný list, ve kterém budou uvedeny důvody nepřítomnosti žáka**.Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě předložení omluvného listu. Bude-li nepřítomnost žáka trvat déle jak 1 týden, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vždy po týdnu informovat třídního učitele o pokračování nepřítomnosti ve vyučování.
4. Pokud se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby tak učinil do 10 dnů, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Při podezření na záškoláctví – žák ne dochází řádně do školy, při opakovaných krátkodobých absencích (1–2 dny, nevolnost, rodinné důvody) bude škola požadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování. **Za doložení důvodů žákovy nepřítomnosti se považuje předložení dokumentů zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka potvrzujících pravdivost uvedených důvodů.**
5. **Pokud nebude nepřítomnost žáka ve vyučování omluvena podle § 5, odst. c) a d) školního řádu, bude absence žáka ve výuce považována za neomluvenou.**
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (nemoc, rodinné důvody apod.) **v den, kdy se koná exkurze či jiná akce mimo školu je povinen tuto skutečnost sdělit před začátkem exkurze vedoucímu exkurze a současně třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy, aby nedošlo k narušení akce čekáním na žáka.**
7. Pokud žák nebude moci cvičit po nemoci, bude toto zapsáno v omluvném listě od lékaře nebo od zákonného zástupce nezletilého žáka včetně konkrétního časového údaje (**datum, kdy žák nemá cvičit**). Žák je povinen se před výukou omluvit učiteli TEV.
8. Pokud má být žák uvolněn z výuky během dne bude toto zapsáno zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka v omluvném listě a v předstihu předloženo třídnímu učiteli k omluvení.
9. Ustanovení § 5, odst. a) až e) se vztahují na individuální praxe, prázdninové praxe a praktický výcvik v řízení motorových vozidel.

**§ 6**

**Zanechání studia**

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

**§ 7**

**Provoz a vnitřní režim školy**

1. Po příchodu do školní budovy jsou žáci povinni se přezout. Pokud žák nemá přezůvky, je povinen si zakoupit (za nákupní cenu) jednorázové návleky v sekretariátu školy a tyto celý den používat.
2. Žáci k převlékání používají šatní skříňky nacházející se v suterénu školy. Žák po zaplacení vratné zálohy 100 Kč dostane na začátku školního roku klíče od dvou skříněk (50 Kč od jedné). Skříňky úmyslně nepoškozuje a nic na ně nelepí. Jejich poškození hlásí třídnímu učiteli, který určí další postup. Po vrácení klíčů a předání nepoškozené skříňky je žákovi vrácena záloha. V opačném případě žák ztrácí nárok na vrácení zálohy. Ztratí-li žák během roku klíče, záloha bude použita na nákup nového zámku a žák dostane nové klíče oproti nové záloze 100 (50) Kč. Pokud žák úmyslně poškodí skříňku, uhradí on nebo zákonný zástupce vzniklou škodu. **Žák je povinen mít po dobu vzdělávání šatní skříňku, používat ji, šatnu a okolí své skříňky udržovat v čistotě. Žák nepřemisťuje skříňky v šatně.**
3. Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy a všechny další dospělé osoby zdržující se ve škole při setkání s nimi jako první.
4. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu. Pro vstup do budovy používají žáci boční vchod, který jsou povinni si otevřít čipem docházkového systému. Čip zároveň slouží k evidenci ve stravovacím systému školy. Čip je nepřenosný. Žákům je zakázáno vpouštět do školy cizí osoby. Čip žák dostane po zaplacení vratné zálohy 100 Kč. Po vrácení nepoškozeného čipu je žákovi vrácena záloha. V opačném případě žák ztrácí nárok na vrácení zálohy. Ztratí-li žák během roku čip, záloha bude použita na nákup nového a žák dostane nový čip oproti nové záloze 100 Kč.
5. Probíhá-li následující hodinu výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující hodinu výuka mimo školní budovu, dostaví se žáci na shromaždiště, které určuje vyučující daného předmětu (vstupní hala do budovy školy nebude-li stanoveno jinak) před zvoněním na hodinu. V případě opakujících se úmyslných pozdních příchodů do vyučování bude přistoupeno k výchovným opatřením. Pozdní příchody a dřívější odchody budou zapisovány do absence žáka v elektronické třídní knize. Tolerovány jsou 2 pozdní příchody do výuky za pololetí. Ostatní pozdní příchody, které nejsou způsobeny nepředvídatelnými událostmi, budou považovány za porušení ustanovení školního řádu a budou kázeňsky řešeny.
6. Při příchodu učitele do třídy žáci pozdraví vyučujícího povstáním. Služba informuje vyučujícího o chybějících žácích. Rovněž při odchodu učitele na konci hodiny pozdraví žáci povstáním.
7. Přestávka slouží žákům k přípravě na následující hodinu, k odpočinku, občerstvení a použití toalet. Během přestávek je žák především ve své kmenové třídě, není-li učitelem stanoveno jinak.
8. Žáci jsou povinni se během přestávek zdržovat pouze v budově školy, probíhá-li výuka mimo školní budovu, tak v učitelem určeném prostoru (ODV, praxe, cvičení, TEV).
9. Žáci mají zakázáno vodit do školy cizí osoby.
10. Žáci ponechávají své věci v uzamčené šatní skříňce. Žáci nesmějí ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Při ztrátě věci z uzamčené šatní skříňky, žák neprodleně (týž den) oznámí ztrátu třídnímu učiteli a vyplní s ním u hospodářky školy protokol o ztrátě věci.
11. Povinností pokladníků tříd či jiných žáků pověřených vyučujícím vybírat finanční částky je předat obnos peněz třídnímu učiteli, který je uloží do trezoru v sekretariátu školy, aby se zabránilo ztrátám a krádežím.
12. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty (šperky, mobilní telefony, notebooky) a větší obnosy peněz. Škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození. Pokud tak žáci musí učinit, mají možnost si tyto věci po dobu vyučování uložit v trezoru školy u asistentky ředitele nebo je mít stále u sebe. Nalezené věci je žák povinen odevzdat v sekretariátu školy.
13. **Pokud si žák do školy přinesl mobilní telefon, musí být během výuky vypnuto zvonění a telefon musí být uložen v batohu či aktovce**. Pokud žáci nemají během výuky mobilní telefony (tablety, dále jen telefony) vypnuty a uloženy v tašce či batohu, může vyučující ve výuce nařídit žákům vypnutí telefonu a jeho uložení do košíku k tomu určenému. Vyučující košík s telefony umístí na katedru tak, aby žáci na košík viděli, bude tak zajištěno, že se telefon neztratí nebo nedojde k jeho úmyslnému poškození. Po skončení výuky si žák na pokyn učitele svůj telefon z košíku vyzvedne. Během praktického vyučování je používání mobilních telefonů zakázáno. Vyučující má právo žákovi nařídit uložení telefonu do úschovy po dobu konání praktického vyučování. Telefon bude uložen vyučujícím na bezpečném uzamykatelném místě. Vyučující výše uvedeným způsobem zajišťuje pozornost žáků směrem k výuce a řeší situaci, kdy žák není schopen dodržet ustanovení školního řádu, a kázeňské tresty za toto porušení se stávají neúčinnými. Žákům je zakázáno nabíjet své mobilní telefony a notebooky v prostorách školy.
14. Žáci jsou povinni si ve stanoveném termínu zajistit a při výuce používat učebnice včetně dalších školních potřeb stanovených vyučujícím daného předmětu (např. je-li na cvičení, praxi, odborný výcvik a tělesnou výchovu vyžadován pracovní plášť, pracovní oděv a pracovní obuv, cvičební úbor, zahradnické nůžky a nůž jsou žáci povinni toto mít a používat je). Žákům, kteří jsou sociálně slabí a prokážou tuto skutečnost řediteli školy, budou učebnice zapůjčeny z fondu učebnic. Pro žáky jsou ve škole kopírovány studijní materiály a pracovní listy. Cena 1 strany formátu A4 je 1 Kč (2 Kč za list). Ve výuce předmětů, ve kterých nejsou k dispozici učebnice jsou pro žáky k dispozici studijní materiály v elektronické nebo v listinné podobě.
15. Žáci se účastní povinných akcí organizovaných školou, exkurzí a jiných akcí, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání.
16. Žáci jsou ve škole čistě a vhodně upraveni, k přezouvání používají přezůvky (domácí otevřenou obuv, ne tenisky). V uzavřených objektech školy platí zákaz nošení pokrývek hlavy včetně kapucí.
17. Žáci se ve výuce řídí rozvrhem pro daný den, který je přístupný pro žáky v systému Bakaláři a na nástěnce umístěné vedle sborovny.
18. Po skončení vyučování uklidí každý žák své místo ve třídě (v lavici nebudou zůstávat odpadky), židli zvedne na lavici.
19. Při přesunu do jiné učebny zajistí žák vykonávající službu uzamčení třídy.
20. Ve školním prostředí žák dodržuje zásady společenského chování. **Během výuky nenarušuje výuku** vytvářením hluku včetně mluvení a jinými činnostmi nesouvisející s právě probíhajícím vyučovacím procesem.
21. Služba je stanovena třídním učitelem na dobu jednoho týdne nejpozději v pondělí před zahájením vyučování, je zapsána v třídní knize a je povinna zodpovědně plnit své povinnosti. Služba na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli. Při odchodu z vyučování uzavře okna, zhasne světla, zkontroluje, zda jsou zvednuté židle a uzamkne třídu. Na pokyn služby mají žáci, kteří ve třídě udělali nepořádek, povinnost tento uklidit. Služba hlásí nepřítomnost vyučujícího ve třídě nejpozději do 5 minut po začátku hodiny zástupci ředitele nebo asistence ředitele. Služba průběžně odnáší tříděný odpad do kontejnerů na tříděný odpad. Žáci jsou povinni třídit odpad (papír, plast, směsný odpad). Závady ve třídě hlásí třídnímu učiteli.
22. V šatnách během vyučování, volných hodin a přestávek je zakázáno se zdržovat déle, než je nezbytně nutné k přezutí a převlečení. Žáci v šatnách udržují pořádek.
23. V případě náhlé nevolnosti či úrazu zajistí vyučující žákovi lékařské ošetření. K úrazům a náhlým nevolnostem bude vždy povolána záchranná služba a budou neprodleně informováni zákonní zástupci nezletilých a zletilých žáků. Úraz bude zapsán do knihy úrazů. U méně závažných případů, které nebudou vyžadovat okamžité povolání záchranné služby, budou nejdříve kontaktováni zákonní zástupci, kteří si žáka ve škole převezmou do své péče. Budeme-li požádáni záchrannou službou nebo zákonným zástupcem, jenž se nemůže dostavit do školy k převzetí žáka, o dopravení žáka k lékařskému ošetření, požádáme nejprve o telefonický souhlas zákonného zástupce a zároveň domluvíme, jak bude po ošetření o žáka postaráno.
24. Pokud se žák rozhodne opustit vyučování dříve, než je stanoveno rozvrhem hodin, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu následující hodiny, na které už nebude přítomen. Pokud nebude moci ani jednoho z nich prokazatelně kontaktovat, oznámí svůj předčasný odchod na sekretariátu školy. Poruší-li žák toto ustanovení, bude jeho absence v této době považována za neomluvenou.
25. V průběhu vyučovacího dne žáci dodržují předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví, chovají se tak, aby předcházeli úrazům, chránili školní majetek před poškozováním, šetřili teplem, elektrickou energií a vodou. Na zjištěné závady upozorní neprodleně třídního učitele nebo hospodářku školy.
26. Konzumace potravin během výuky je zakázána.
27. Ve třídách jsou žáci povinni sedět na místech určených zasedacím pořádkem.
28. Žáci přijíždějící do školy vozidlem mohou parkovat pouze na vyhrazeném parkovišti (plocha hřiště na odbočce k prodejně Azalka). Na ostatních komunikacích a prostranstvích školy je parkování zakázáno. **Během vyučování a o přestávkách je žákům zakázáno používat vozidla k jízdě nebo odpočinku**.
29. Ke vstupu do školy žáci využívají boční vchod, hlavní vchod používají v případě, kdy je boční uzamčen.
30. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve školních prostorách a jejím okolí. Mají-li ve třídě odpadkové koše na tříděný odpad, třídí dle stanovených pravidel odpad na papír, plasty a směsný odpad. PET lahve žáci před vhozením do koše vyprázdní, sešlápnou nebo zmačkají.
31. Žáci mají zakázáno manipulovat s označením tříd, umisťovat různé plakáty mimo určené nástěnky.
32. Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat své pohledávky vůči škole.
33. Uveřejnění fotografií, výsledků ze soutěží budou uveřejněny na webových stránkách organizace, nástěnkách a tištěných materiálech školy v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.
34. Návštěvy svoji přítomnost ohlašují asistence ředitele. Pro návštěvu si přichází zaměstnanec školy na výzvu asistentky. Po ukončení návštěvy zaměstnanec školy odvádí návštěvu k hlavnímu vchodu. Návštěvy mají zakázáno se pohybovat v objektech a areálu školy samostatně. Škola odpovídá za bezpečnost žáků a zaměstnanců.

**§ 8**

**Začátky a konce vyučovacích hodin, provozní doba sekretariátu školy pro žáky, úřední hodiny učitelů**

**Dopolední výuka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 8:15 – 9:00 | 9:05 – 9:50 | 10:10 – 10:55 | 11:00 – 11:45 | 11:55 – 12:40 | 12:50 – 13:35 |

**Odpolední výuka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | 8. | 9. | 10. |
| 13:15 – 14:00 | 14:00 – 14:45 | 14:45 – 15:30 | 15:30 – 16:15 |

Poznámky:

Končí-li žák 5. vyučovací hodinu je začátek odpolední výuky v 13:15 hod.

Končí-li žák 6. vyučovací hodinu je začátek odpolední výuky v 14:00 hod.

Odpolední výuka se uskutečňuje v blocích.

Škola je otevřena od 7:00. V pondělí, v úterý, ve středu a ve čtvrtek se škola zavírá se po poslední vyučovací hodině, v pátek ve 14:00.

**Provozní doba sekretariátu školy pro žáky**

|  |  |
| --- | --- |
| Pondělí – pátek | 9:50 – 10:10 |

**Úřední a konzultační hodiny učitelů pro žáky**

Učitelé mají pro žáky vyčleněny každý týden úřední hodiny, kdy jsou přítomni v kabinetu. Tyto hodiny slouží žákům k vyřízení soukromých a studijních záležitostí.

**§ 9**

**Žádosti žáků**

1. Veškeré žádosti podává žák v písemné podobě formou úředního dopisu nebo předepsaném formuláři. Žák předá žádost třídnímu učiteli. Ten k žádosti připojí své stanovisko a předá ji řediteli školy, který rozhodne. Žák obdrží písemnou odpověď.
2. Pokud je potřeba připojit k žádosti vyjádření dalšího učitele, např. vedoucího učitele odborných praxí, vedoucího učitele autoškoly zařídí třídní učitel připojení písemného vyjádření dalšího učitele k žádosti a předá ji řediteli školy, který rozhodne. Žák obdrží písemnou odpověď. Žádosti a rozhodnutí jsou evidovány v matrice žáka.
3. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na začátku školního roku ví, že bude žádat o uvolnění z tělesné výchovy dle § 67 odst. 2) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění na základě posudku vydaného registrujícím lékařem dle § 51 odst. 4 písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, je povinen podat žádost do 15. září. Pokud nastanou zdravotní problémy během školního roku, podává žádost neprodleně po stanovení verdiktu lékařem. Formulář žádosti o uvolnění žáka z tělesné výchovy je k dispozici v sekretariátu školy. Žák předá vyplněnou žádost v sekretariátu řediteli školy, který vydá rozhodnutí.
4. Bude-li předmět, z něhož byl žák uvolněn nasazen v rozvrhu první nebo poslední vyučovací hodinu v daném dni, nebude v těchto hodinách žák ve výuce přítomen. Výuka bude pro žáka začínat následující hodinu po hodině, z které byl uvolněn, nebo končit poslední hodinu před hodinou, z které byl uvolněn. Pokud hodiny, z kterých byl žák uvolněn, jsou v rozvrhu zařazeny uprostřed vyučování, je žák povinen setrvat na místě určeném ředitelem školy v rozhodnutí a respektovat ustanovení školního řádu. Pokud bude namátkovou kontrolou zjištěno, že žák stanovené místo opustil, bude toto jednání považováno za hrubé porušení pravidel BOZ.
5. Žákům se nebudou povolovat pozdější příchody a dřívější odchody z výuky, pokud proto nebude opodstatněný důvod. Důvod je potřeba doložit v žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

**§ 10**

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve vzdělávání, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve vzdělávání je zpracována v příloze č. 2.
2. Žáci mají povinnost chránit své zdraví i zdraví jiných.
3. Žáci mají zakázáno v prostorách školy a na školních pozemcích a komunikacích včetně chodníků kolem školní budovy a jejího areálu, autobusových zastávkách a při všech činnostech organizovaných školou kouřit včetně e-cigarety, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé nebo návykové látky (drogy).
4. Pokud bude u žáka v době mezi začátkem a koncem vyučování včetně přestávek zabaveno učitelem jakékoliv množství omamných látek či alkoholu, bude ihned informováno vedení školy, které neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a s ním dohodne další postup řešení dané situace. O události a jejím řešení bude sepsán protokol. Pokud bude žák v době mezi začátkem a koncem vyučování včetně přestávek prokazatelně přistižen učitelem při užívání omamných látek či alkoholu, bude ihned informováno vedení školy, které neprodleně kontaktuje zákonného zástupce, vyzve ho, aby si žáka odvedl z výuky, a dohodne s ním další postup řešení dané situace. O události a jejím řešení bude sepsán protokol. Pokud by měl žák zdravotní problémy, bude přivolána záchranná služba.
5. Pokud vznikne podezření, že žák užívá omamné látky či alkohol a pod jejich vlivem chodí do školy, sdělí vedení školy indicie, jež vedou školu ke vzniku podezření, zákonným zástupcům. Pro zákonné zástupce může být informace o tom, že jejich dítě je ve styku s omamnými látkami deprimující, nepříjemná. Učitelé a vedení školy budou postupovat citlivě a diskrétně. Všechna jednání budou probíhat osobně ve škole.
6. Vznikne-li důvodné podezření, že žák je ve výuce pod vlivem omamných látek či alkoholu je nezletilý žák na základě předběžného souhlasu zákonného zástupce a zletilý žák povinen se podrobit orientační dechové zkoušce nebo zkoušce na to, zda je pod vlivem omamných látek. Zkouška bude provedena v ředitelně školy za přítomnosti ředitele školy nebo jeho zástupce, pokud bude nepřítomen. O testu a výsledku testu budou informováni vedením školy zákonní zástupci, bude sepsán protokol. Zákonný zástupce je povinen si převzít žáka (zletilého i nezletilého) a odvést ho ze školy, a to i v případě, že žák odmítne zkoušku. Pokud nebudou chtít zákonní zástupci spolupracovat se školou, bude kontaktována policie. Ředitel je povinen přijmout taková opatření, která zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před patologickými jevy. Žák je povinen dodržovat předpisy a pokyny školy.
7. Je-li žák přistižen při prodeji či distribuci drog, kontaktuje ředitel školy policii a zároveň informuje zákonné zástupce žáka.
8. Rozšiřování drog a konzumace alkoholu ve škole se považuje za velmi závažné porušení školního řádu.
9. Žáci mají zakázáno nosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za porušení kázně zvláště hrubým způsobem se považuje přinesení zbraně, návykových látek, zábavné pyrotechniky a věcí nebezpečných zdraví či životu.
10. **Žáci nebudou podněcovat spolužáky k nepřátelství a nesnášenlivosti, nebudou šířit a podněcovat rasovou nesnášenlivost, vyvarují se fyzického násilí a šikaně vůči ostatním, vyvarují se úmyslného provokativního jednání, které by mohlo vyvolat afektivní reakci druhé strany. Zároveň se ve škole vyvarují vzájemných urážek, pomluv, vulgarismů a jednání omezující svobody a práva druhé strany. Tato jednání budou vždy považována za hrubé porušení školního řádu.**
11. Pokud dojde k porušení ustanovení § 10, odst. j) mimo školu, berou žáci na vědomí, že se vystavují trestní odpovědnosti za své jednání.
12. Škola nebude řešit osobní komunikaci žáků vedenou přes mobilní telefony nebo sociální sítě. To je plně v kompetenci zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a policie. Chování žáků mimo školu včetně veškeré elektronické komunikace a sociálních sítí spadá do kompetence policie. Škola nemá prostředky ani legislativu, aby toto řešila.
13. **Zjistí-li škola existenci profilů či stránek, jejichž obsah bude v rozporu se zákonem, či bude poskytovat hanlivé a urážlivé informace o škole, předá celou věc k řešení policii (podání trestního oznámení) a pokud bude zjištěn autor, dojde v jeho případě k zahájení správního řízení o podmínečném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání.**
14. Úrazy a škody způsobené porušením školního řádu se považují za hrubé porušení školního řádu.
15. Žáci mají zakázáno pořizovat v objektech školy, na akcích školy, při praktické výuce, TEV videozáznam a fotografie ostatních žáků a vyučujících bez jejich písemného svolení. Pokud tak učiní, porušují GDPR se všemi právními důsledky, které z toho vyplývají. Takto pořízené fotografie nebo videa bývají autory publikovány na sociálních sítích za účelem zesměšnění či ponížení. Zjistí-li škola prokazatelně, že došlo k naplnění výše uvedených skutečností, přijme opatření k zabránění šíření digitálního obsahu a udělí kázeňské opatření.

**§ 11**

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit školní majetek před poškozením a krádeží. Žáci odpovídají v plné výši za škody způsobené na školním majetku.
2. V případě poškození školního majetku z nedbalosti či úmyslně, hradí v plné výši žáci, zákonní zástupci opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu.

**§ 12**

**Praktické vyučování, výcvik v řízení motorových vozidel**

1. Praktické vyučování zahrnuje učební praxi, individuální praxi, prázdninovou praxi a odborný výcvik. Výuka probíhá ve škole nebo u sociálních partnerů.
2. Organizaci praxí ve škole a u sociálních partnerů řídí a zajišťuje **vedoucí učitel praxe**. Vedoucí učitel praxe uzavírá se sociálními partnery **smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování**. Kontroluje žáky na pracovištích.
3. **Učební praxe** – je organizována jako rozvrhová ve vícehodinových blocích s délkou trvání hodiny 45 minut. Třída se podle počtu studentů dělí na skupiny a probíhá pod dohledem jednotlivých učitelů praktického vyučování v rozsahu stanoveném učebním plánem. **Žák je povinen dostavit se na praxi v předepsaném pracovním oblečení, pracovních botách, s pracovními rukavicemi a pracovním nářadím je-li předepsáno.**
4. **Individuální praxe (IP)** – praxe probíhá v týdenních blocích u sociálních partnerů nebo na školních pracovištích souběžně s pravidelným vyučováním. **Žák je povinen dostavit se na praxi v předepsaném pracovním oblečení, pracovních botách, s pracovními rukavicemi a pracovním nářadím je-li předepsáno.** Pokud byl žák 1 týden na individuální praxi, má po návratu do výuky 3 dny na doplnění učiva a je osvobozen od úkolů a zkoušení, které byly naplánovány nebo zadány v týdnu, kdy byl žák na praxi (nevztahuje se na úkoly a zkoušení zadané a naplánované před tímto týdnem). Pokud byly zadány úkoly v týdnu, kdy byl žák na IP, bude žákovi stanoven náhradní termín. Absolvoval-li žák dvoutýdenní IP, prodlužuje se toto období na 5 dnů.
5. **Prázdninová praxe** probíhá v týdenních blocích v době hlavních prázdnin. **Termín prázdninové praxe je pro žáka závazný, na praxi se vztahují všechna ustanovení školního řádu včetně omlouvání vedoucímu učiteli praxe. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů zúčastnit praxe v naplánovaném termínu, je povinen se omluvit a domluvit si náhradní termín v období prázdnin a v tomto termínu praxi vykonat. Splnění prázdninové praxe je rozhodující pro klasifikování žáka v následujícím školním roce v předmětu, ke kterému se praxe vztahuje. Žák je povinen dostavit se na praxi v předepsaném pracovním oblečení, pracovních botách, s pracovními rukavicemi a pracovním nářadím je-li předepsáno.**
6. Nemůže-li žák vykonat prázdninovou praxi ze závažného důvodu (např. nemoc) omluví se **neprodleně** nastaveným komunikačním kanálem učiteli, který prázdninovou praxi pro žáky organizuje. Žák je povinen si domluvit náhradní termín.
7. **Odborný výcvik** se střídá s praktickým vyučováním v týdenních cyklech. Délka vyučovací hodiny odborného výcviku je 60 minut. Odborný výcvik probíhá na praktických pracovištích školy. **Žák je povinen dostavit se na odborný výcvik v předepsaném pracovním oblečení, pracovních botách, s pracovními rukavicemi a pracovním nářadím je-li předepsáno.**
8. Začátek a konec odborného výcviku:

7:30 – 13:30 6 hodin

7:30 – 14:30 7 hodin

Žáci mají přestávku v délce 20 minut na svačinu v době od 9:50 do 10:10. Budou-li to vyžadovat okolnosti, může čas přestávky učitel posunout. Učitel odborného výcviku dle potřeby stanovuje další krátké přestávky (hygienické). V době prázdnin, v Azalce, v okrasných a ovocných školkách může být pracovní doba upravena. Žák je povinen tuto úpravu respektovat.

1. **Praktický výcvik v řízení motorových vozidel** probíhá souběžně s výukou. Žák je povinen dostavit se na výuku dle rozpisu jízd, který je zveřejněn nejpozději ve středu pro následující týden. Nahlásit změnu může žák instruktorovi nejpozději do 48 hodin před jízdou. Výjimkou jsou nepředvídatelné závažné důvody, i v tomto případě je povinen žák svoji absenci neprodleně oznámit instruktorovi. **Nedostaví-li se žák do výuky, je jeho absence neomluvená.** Místem začátku a konce pro praktický výcvik v řízení motorových vozidel je vstupní hala školy. Pokud je žák mimo školu na praktickém pracovišti, přichází na praktický výcvik v řízení motorových vozidel samostatně do vstupní haly školy a ve stanovený čas. Po skončení výcviku se vrací samostatně zpět na pracoviště při dodržení všech pravidel BOZ.
2. Individuální a blokové praxe, které se uskutečňují během školního vyučování na praktických pracovištích školy, začínají v 7:30 a končí v 13:30.Individuální praxe začínají a končí na praktickém pracovišti. Místo začátku a konce blokové praxe je zveřejněno v denním rozvrhu třídy pro daný den. Délka vyučovací hodiny je 60 minut.

**§ 13**

**Kázeň žáků**

1. Vyučující je povinen neprodleně zapsat a popsat porušení ustanovení školního řádu žákem do třídní knihy. Žák je o zápisu informován. Dle závažnosti následuje v souladu se školním řádem udělení kázeňského opatření. **Důtka či napomenutí je kázeňským opatřením za konkrétní porušení školního řádu, a žák jich může za pololetí získat několik. Známka z chování hodnotí žáka komplexně za celé pololetí**. Informace o kázeňském opatření je zákonným zástupcům předána v systému Bakalář.
2. Pokud dojde během výuky k takovému porušení kázně, kdy učitel nezvládá situaci, je zavolá mobilním telefonem ředitele nebo zástupce ředitele, aby se dostavili do výuky a zjednali nápravu.
3. Důvodem pro zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka jsou:
* slovní nebo fyzické napadení pedagogického pracovníka,
* závažné porušení BOZ,
* chování žáků, které narušuje výuku učitele i celé třídy tak, že nelze dosáhnou stanovených výsledků vzdělávání, je opakované, cílené a **přijatá kázeňská opatření jsou neúčinná,**
* opakovaná porušení ustanovení školního řádu, kdy přijatá kázeňská opatření jsou neúčinná,
* úmyslné ublížení na zdraví, krádež, ničení školního majetku,
* šikana, diskriminace, násilí vůči ostatním,
* neomluvená absence žáka ve vyučování.
1. Při zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka se posuzují důvody uvedené v § 13, odst. c) za celou dobu vzdělávání.

**§ 14**

**Výchovná komise**

1. Na návrh pedagogické rady u žáků, u nichž došlo ke vzniku kázeňských, výchovných, učebních, prospěchových problémů, budou pozváni žáci a jejich zákonní zástupci do školy na jednání výchovné komise. Cílem schůzky je poskytnout zákonnému zástupci základní informace o prospěchu a chování žáka, analyzovat studijní výsledky a možnosti žáka, navrhnout možná řešení vzniklých problémů a dohodnout se na dalším postupu při řešení problémů. Škola se tak snaží umožnit žákovi úspěšně absolvovat vzdělávací proces.

**§ 15**

**Závěrečná ustanovení**

Školní řád byl schválen školskou radou 26. 1. 2021

Účinnosti nabývá dnem 27. 1. 2021