**Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou u učebních oborů Zemědělec – farmář, Zahradník, Prodavač – florista, opravné a náhradní zkoušky**

Žák vykonal závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykonal všechny zkoušky, které jsou její součástí.

V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.

Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Uchazeč oznámí písemně řediteli školy nebo na brom@libverdadc.cz (doporučeno), ve kterém termínu chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.

*Bývalí žáci, kteří se chtějí přihlásit se k opravným závěrečným zkouškám nebo náhradnímu termínu konání závěrečné zkoušky potvrdí svůj úmysl* ***nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky*** *elektronicky na adresu* *brom@libverdadc.cz* *.* ***Postup****: otevřete e-mail a napište: Vážený pane řediteli, oznamuji vám, že chci vykonat opravnou písemnou zkoušku, praktickou zkoušku, ústní zkoušku (****vyberte pouze tu zkoušku, která se vás týká****). S pozdravem* ***uveďte celé vaše jméno****.*

*Poznámka: udržujte e-mailovou adresu, kterou budete používat pro komunikaci se školou aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte.*

Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo na brom@libverdadc.cz (doporučeno) má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Žák může závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Žáci, kteří ukončili studium v posledním ročníku studium mají nárok v měsíci červenec a srpen na prázdniny – v tomto období za ně zdravotní pojištění platí stát.

**Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou u maturitních oborů Agropodnikání, Zahradnictví, Veterinářství, opravné a náhradní zkoušky**

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykonal část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykonal všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.

Žák podává opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce řediteli školy nebo na brom@libverdadc.cz (doporučeno), a to nejpozději do 1. prosince pro jarní zkušební období 25. června pro podzimní zkušební období.

*Bývalí žáci, kteří se chtějí přihlásit k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce sdělí v předstihu před výše uvedenými termíny pro odevzdání přihlášky svůj záměr elektronicky e-mailem na* *brom@libverdadc.cz**. Zástupce ředitele provede v IS Certis import žáka a vytiskne pro žáka přihlášku a zároveň ji žákovi zašle z IS Certis v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v systému. Žák je o importu a tisku přihlášky informován na e-mailovou adresu, ze které žák zaslal žádost o přihlášení. Žák se dostaví osobně na sekretariát školy ke kontrole a podpisu přihlášky nebo si přihlášku vytiskne, zkontroluje, podepíše a odešle do školy. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru. V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.*

*Poznámka: udržujte e-mailovou adresu uvedenou v IS Certis aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte. Úřední hodiny sekretariátu pondělí až pátek 8:00 – 13:00.*

Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části a konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy pro jarní zkušební období nejpozději 2 měsíce před jejich konáním a pro podzimní zkušební období nejpozději do 25. srpna před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je na webových stránkách školy.

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost písemně s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška nebo na brom@libverdadc.cz (doporučeno). Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.

Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy nebo na brom@libverdadc.cz (doporučeno), má právo konat náhradní zkoušku.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

Žáci, kteří ukončili studium v posledním ročníku studium mají nárok v měsíci červenec a srpen na prázdniny – v tomto období za ně zdravotní pojištění platí stát.