

Harmonogram MZ 2021 jaro – aktualizováno 31. 3.

Obor Veterinářství (4.VE)

Termín	Činnost	
Do 1. prosince	Podání přihlášky ke konání MZ	více Doporučený postup při přihlašování k MZ
Do 20. prosince	Předání výpisů z přihlášek žákům	
6. dubna	ČJL PP profilové části MZ	zkouška se nekoná
7. dubna	AJ PP profilové části MZ	zkouška se nekoná
21. května	Vydání ročníkového vysvědčení	předá TU
24. května	AJ DT společné části MZ MAT DT společné části MZ	žáci obdrželi elektronicky pozvánku
25. května	ČJL DT společné části MZ	žáci obdrželi elektronicky pozvánku
	5 dní volna	„svatý týden“
9. - 15. června	ÚZ profilové části MZ	žáci obdrží časový rozpis po dnech při vydávání ročníkových vysvědčení
21. – 25. června	PrZk profilové části MZ	žáci obdrží časový rozpis po dnech při vydávání ročníkových vysvědčení

Obor Agropodnikání (4.AP)

Termín	Činnost	
Do 1. prosince	Podání přihlášky ke konání MZ	více Doporučený postup při přihlašování k MZ
Do 20. prosince	Předání výpisů z přihlášek žákům	
6. dubna	ČJL PP profilové části MZ	zkouška se nekoná
7. dubna	AJ PP profilové části MZ	zkouška se nekoná
21. května	Vydání ročníkového vysvědčení	předá TU
24. května	AJ DT společné části MZ MAT DT společné části MZ	žáci obdrželi elektronicky pozvánku
25. května	ČJL DT společné části MZ	žáci obdrželi elektronicky pozvánku
	5 dní volna	„svatý týden“
2. – 4. června	ÚZ profilové části MZ	žáci obdrží časový rozpis po dnech při vydávání ročníkových vysvědčení
21. – 24. června	PrZk profilové části MZ	žáci obdrží časový rozpis po dnech při vydávání ročníkových vysvědčení

Obor Zahradnictví (4.MZ)

Termín	Činnost	
Do 1. prosince	Podání přihlášky ke konání MZ	více Doporučený postup při přihlašování k MZ
Do 20. prosince	Předání výpisů z přihlášek žákům	
6. dubna	ČJL PP profilové části MZ	zkouška se nekoná
7. dubna	AJ PP profilové části MZ	zkouška se nekoná
21. května	Vydání ročníkového vysvědčení	předá TU
24. května	AJ DT společné části MZ MAT DT společné části MZ	žáci obdrželi elektronicky pozdávku
25. května	ČJL DT společné části MZ	žáci obdrželi elektronicky pozdávku
	5 dní volna	„svatý týden“
2. – 4. června	ÚZ profilové části MZ	žáci obdrží časový rozpis po dnech při vydávání ročníkových vysvědčení
21. – 24. června	PrZk profilové části MZ	žáci obdrží časový rozpis po dnech při vydávání ročníkových vysvědčení

Konkrétní termíny profilových zkoušek v jarním zkušebním období stanoví ředitel školy 2 měsíce předem, pro podzimní zkušební období do 25. srpna.

Cermat v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v pozimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky jednotlivého žáka zpřístupní výsledky. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Provedení žáků maturitními zkouškami a jejich přihlašováním zajišťuje zástupce ředitele Ing. Jan Brom. Veškerá komunikace probíhá elektronicky: brom@libverdadc.cz.

Doporučený postup při přihlašování k MZ

Doporučený postup: Žákům 4. ročníků vygeneruje přihlášky zástupce ředitele z IS Certis, předá je žákům ke kontrole a podpisu. Pro přihlašování žáků je nový formulář, škola žákům vytiskne ze systému IS Certis. Poté překontroluje a upraví údaje v IS Certis, u žáků žádajících o uzpůsobení podmínek konání zkoušky, provede spárování přihlášky s doporučením školského poradenského zařízení. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.

Bývalí žáci, kteří se chtějí přihlásit k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce sdělí v předstihu před výše uvedenými termíny pro odevzdání přihlášky svůj záměr elektronicky e-mailem na brom@libverdadc.cz. Zástupce ředitele provede v IS Certis import žáka a vytiskne pro žáka přihlášku a zároveň ji žákovi zašle z IS Certis v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v systému. Žák je o importu a tisku přihlášky informován na e-mailovou adresu, ze které žák zaslal žádost o přihlášení. Žák se dostaví osobně na sekretariát školy ke kontrole a podpisu přihlášky nebo si přihlášku vytiskne, zkontroluje, podepíše a odešle do školy. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů

Centru. V případě nesouladu údajů je povinen žák zaslat do 5 dnů správné údaje. Opravu provede škola.

Poznámka: udržujte e-mailovou adresu uvedenou v IS Certis aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte. Úřední hodiny sekretariátu pondělí až pátek 8:00 – 13:00.