

Stanovy Sdružení rodičů, přátel a žáků SŠZaZe Děčín, z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Činnost Sdružení rodičů, přátel a žáků SŠZaZe Děčín, z.s. je v souladu s platnou legislativou České republiky a řídí se jí.

Čl. 2

Název a sídlo spolku

(1) Název spolku je **Sdružení rodičů, přátel a žáků SŠZaZe Děčín, z.s.** (v těchto stanovách dále jen spolek).

(2) Sídlem spolku je sídlo školy: Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Českolipská 123, Děčín XXVII – Březiny, 405 02 Děčín.

Čl. 3

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti jeho členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy v úplném znění v sídle spolku.

Čl. 4

Účel spolku

(1) Finanční podpora školy při zlepšování materiálně technického zabezpečení výuky, mimoškolních zájmových aktivit a domova mládeže.

(2) Finanční podpora vzdělávání, společenských, kulturních a sportovních činností žáků.

(3) Odměňování žáků za úspěšnou reprezentaci školy.

(4) Všeestranná spolupráce s vedením školy při výchově a vzdělávání žáků školy.

(5) Popularizace výsledků školy na veřejnosti.

Čl. 5

Činnost spolku

(1) Spolek vykonává veškeré činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. 4 stanov.

(2) Finanční prostředky získává spolek z členských a dalších příspěvků. Dále jeho činnost může být financována ze sponzorských darů a grantů.

(3) Získané finanční prostředky spolek použije k podpoře své hlavní činnosti, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů spojených se správou spolku.

Čl. 6

Členství ve spolku

(1) Členství ve spolku je dobrovolné.

(2) Členem se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s cíli spolku a chce působit v jeho rámci. Členství ve spolku vzniká podáním přihlášky na začátku studia u žáků a jejich zákonných zástupců, u ostatních zájemců o členství v průběhu celého roku a zaplacením ročního členského příspěvku na začátku každého školního roku u žáků a jejich zákonných zástupců, u ostatních zájemců při podání přihlášky.

(4) U zákonných zástupců nezletilých a zletilých žáků vzniká členství s datem zahájení studia žáka a zaniká ukončením či zanecháním studia na střední škole. Svůj souhlas se členstvím vyjádří zákonný zástupce zaplacením ročního členského příspěvku.

Čl. 7

Zánik členství

Členství zaniká nezaplacením ročního členského příspěvku, oznámením člena o ukončení členství, vyloučením člena, zánikem spolku.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena spolku

(1) Člen spolku má právo se podílet na činnosti spolku, být pravidelně informován o děních a akcích pořádaných spolkem a školou, podávat návrhy, připomínky a vznášet dotazy, volit a být volen do orgánů spolku.

(2) Člen spolku je povinen platit příspěvky, o kterých rozhodne členská schůze spolku, dbát dobrého jména a pověsti spolku, dodržovat stanovy spolku, podílet se na činnosti a plnit usnesení členské schůze.

Čl. 9

Příspěvky

(1) Výši a splatnost ročního členského příspěvku stanoví členská schůze. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti snížit či prominout, jsou-li pro to vážné důvody. O snížení či prominutí rozhoduje výbor.

(2) Na návrh výboru rozhoduje členská schůze o výši a splatnosti dalších příspěvků.

Čl. 10

Evidence členů

Pro evidenci svých členů spolek využívá seznam žáků školy z matriky a přehled o zaplacených členských příspěvcích. Evidence členů je neveřejná.

Čl. 11

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří: členská schůze, předseda, výbor.

Čl. 12

Členská schůze

(1) Členská schůze je tvořena shromážděním všech přítomných členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

(2) Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý školní rok, přijímá zásady činnosti pro následující rok, volí výbor spolku. Hodnotí práci odstupujících orgánů spolku, přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

(3) Do působnosti členské schůze náleží určení hlavního zaměření spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku předkládané výborem, rozhodování o výši a splatnosti příspěvků, schvalování výsledků hospodaření, volby členů výboru, jmenování likvidátora při zániku spolku, rozhodování o přeměně spolku, volba revizorů, kteří kontrolují hospodaření spolku.

(4) Členské schůze se konají minimálně jedenkrát do roka, vždy v témže termínu jako třídní schůzky školy. Termíny třídních schůzek určuje škola, která je svolává. Informace o konání třídních schůzek a členské schůze spolku oznámí rodičům třídní učitelé a jsou dostupné na webových stránkách školy a v systému Bakalář minimálně 1 měsíc před jejich konáním.

(5) Členská schůze je schopna usnášet se za účasti více jak $\frac{1}{3}$ členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas.

(6) Jednání členské schůze řídí předseda nebo výborem pověřený jeho člen.

(7) Ze zasedání členské schůze je vyhotoven zápis. Zápis vyhotoví předseda nebo ten, kdo byl vedením schůze pověřen. V zápisu bude uvedeno, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

(8) Stanovy spolku a zápisy ze zasedání členských schůzí budou uveřejněny na webových stránkách školy.

Čl. 13

Předseda, místopředseda, hospodář, výbor

- (1) Statutárním zástupcem spolku je předseda, který je zvolen členskou schůzí. Řídí výbor. Výbor svolává dle potřeby a vede zápis z jednání. Předseda jedná za spolek samostatně.
- (2) Místopředsedu a hospodáře volí členská schůze. Místopředseda, hospodář a předseda tvoří výbor spolku. K platnému usnesení výboru je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
- (3) Místopředseda je volen z řad pedagogického sboru.
- (4) Hospodář spolku hospodaří s finančními prostředky a majetkem spolku.
- (5) Výbor připravuje podklady pro zasedání členské schůze, navrhuje výši příspěvků, navrhuje rozpočet na příslušný školní rok, zpracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku, podává zprávu o finančním hospodaření, informuje členy spolku o své činnosti. Výbor řídí činnost spolku v souladu se stanovami. Odpovídá za řádné hospodaření.

Čl. 14

Hospodaření spolku

- (1) Prostředky na svoji činnost získává spolek hlavně z příspěvků, dále pak ze sponzorských darů a grantů.
- (2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí být použity k financování činnosti spolku uvedených ve stanovách. Nesmí být použity k obohacení fyzických ani právnických osob. Výjimkou je odměna poskytnutá za nutné práce pro spolek provedené např. na základě dohody o provedení práce.
- (3) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu. O hospodaření spolku musí být vedena řádná evidence, zejména pak evidence příjmů, výdajů a majetku, a to v souladu s platnými právními předpisy. Za tuto činnost odpovídá hospodář.
- (4) Prostředky spolku jsou uloženy na zvláštním účtu na jméno spolku. K účtu mají přístup pouze členové výboru.
- (5) Kontrolu hospodaření provádí revizor zvolený členskou schůzí společně s výborem.

Čl. 15

Zánik a likvidace spolku

- (1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze spolku nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- (2) Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora, který do 20 dní od svého jmenování vystaví soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem jeho členům.

(3) Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení členskou schůzí schválen, je likvidátor povinen v nové 20denní lhůtě připravit nový návrh. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

Stanovy byly schváleny členskou schůzí konanou dne 23. 11. 2022, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 23. 11. 2022.

Stanovy nabývají účinnosti dne 23. 11. 2022.