

## Ukončování studia u závěrečných maturitních ročníků, maturitní zkoušky

### Prospěch na konci 2. pololetí ve 4. ročníku:

Žák prospěl na konci 2. pololetí, pokud nebyl z některého z předmětů klasifikován známkou **5** nebo nebyl hodnocen **N**. V tomto případě žák skládá maturitní zkoušku v řádném **1. termínu v jarním zkušebním období**.

Pokud žák byl na konci 2. pololetí hodnocen z jednoho nebo dvou předmětů známkou **5** nebo nebyl z některého předmětu hodnocen, koná opravné zkoušky a v případě nehodnocení musí splnit podmínky pro stanovení klasifikace. **Žák má dle platné legislativy možnost požádat o dřívější termín opravné zkoušky než poslední týden v srpnu.** Písemnou žádost stačí zaslat zástupci ředitele školy e-mailem na [brom@libverdadc.cz](mailto:brom@libverdadc.cz) a bude mu vyhověno. Podmínky pro doplnění klasifikace (N) stanoví škola. Pokud žák uspěje, koná maturitní zkoušku v **podzimním zkušebním období v náhradním termínu**. Ke zkoušce se musí přihlásit. Postup je uveden níže.

Pokud žák byl na konci 2. pololetí hodnocen ze tří a více předmětů známkou **5**, neprospěl a může ředitele školy požádat o opakování, a to vždy písemnou formou – žádostí, kterou předává na sekretariát školy.

Hodnocení na konci 2. pololetí schvaluje pedagogická rada na klasifikační poradě. Poté se vytiskne a vydá vysvědčení a žák je tak prokazatelně seznámen se svojí klasifikací.

### Části maturitní zkoušky konané v měsíci duben:

V dubnu vyhlašuje škola termíny pro konání písemných prací z českého jazyka a anglického jazyka.

### Přihlašování k maturitní zkoušce v jarním zkušebním období:

Žák podává k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději do:

#### **1. prosince pro jarní zkušební období.**

Pokud žák bude žádat o uzpůsobení podmínek konání zkoušky, přiloží k přihlášce doporučení školského poradenského zařízení (řeší výchovný poradce).

#### **Doporučený postup:**

**Žákům 4. ročníků** vygeneruje přihlášky zástupce ředitele z IS Certis, předá je žákům ke kontrole a podpisu. Poté překontroluje a upraví údaje v IS Certis, u žáků žádajících o uzpůsobení podmínek konání zkoušky, provede spárování přihlášky s doporučením školského poradenského zařízení. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru a podpisem potvrdí správnost údajů v něm obsažených.

**Bývalí žáci**, kteří se chtějí přihlásit k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce sdělí v předstihu před výše uvedenými termíny pro odevzdání přihlášky svůj záměr elektronicky e-mailem na [brom@libverdadc.cz](mailto:brom@libverdadc.cz). Zástupce ředitele provede v IS Certis import žáka a vytiskne pro žáka přihlášku a zároveň ji žákovi zašle z IS Certis v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v systému. Žák je o importu a tisku přihlášky informován na e-mailovou adresu, ze které žák zaslal žádost o přihlášení. Žák se dostaví osobně na sekretariát školy ke kontrole a podpisu přihlášky nebo si přihlášku vytiskne, zkontroluje, podepíše a odešle do školy. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního

systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru a podpisem potvrdí správnost údajů v něm obsažených. Poznámka: udržujte e-mailovou adresu uvedenou v IS Certis aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte. Úřední hodiny sekretariátu Po – Pá 7:30 – 15:00.

#### Přihlašování k maturitní zkoušce v podzimním zkušebním období:

Žák podává k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději do:

#### **25. června pro podzimní zkušební období.**

Pokud žák bude žádat o uzpůsobení podmínek konání zkoušky, přiloží k přihlášce platné doporučení školského poradenského zařízení (řeší výchovný poradce).

#### **Doporučený postup:**

Absolventi, kteří se chtějí přihlásit k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce sdělí v předstihu před výše uvedenými termíny pro odevzdání přihlášky svůj záměr elektronicky e-mailem na [brom@libverdadc.cz](mailto:brom@libverdadc.cz).

Zástupce ředitele provede v IS Certis import žáka a vytiskne pro žáka přihlášku a zároveň ji žákovi zašle z IS Certis v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v systému. Žák je o importu a tisku přihlášky informován na e-mailovou adresu, ze které žák zaslal žádost o přihlášení.

Žák se dostaví osobně na sekretariát školy ke kontrole a podpisu přihlášky nebo si přihlášku vytiskne z e-mailu, zkontroluje, podepíše a odešle do školy – poštou nebo e-mailem. Žák obdrží výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzený ředitelem školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru a podpisem potvrdí správnost údajů v něm obsažených.

Poznámka: udržujte e-mailovou adresu uvedenou v IS Certis aktivní. Pozor, může se stát, že vám zpráva spadne do spamu. Kontrolujte.

Úřední hodiny sekretariátu červenec – srpen Po – Pá 7:30 – 13:00.

#### Opravné maturitní zkoušky:

Žák má právo, pokud neuspěje u 1. nebo náhradního termínu maturitních zkoušek, na další 2 pokusy, a to v období 5 let. Opravnou zkoušku koná pouze z části, ve které neuspěl. K opravným zkouškám se musí žák přihlásit sám.

#### Vyrovnaní pohledávek po ukončení studia:

Žák je povinen vyrovnat pohledávky vůči škole po ukončení studia. Řídí se instrukcemi třídního učitele. Šatní skříňky předává žák vyklizené až po praktické zkoušce.

#### Kdy je žákovi ukončeno studium, nárok na letní prázdniny:

Pokud žák uspěje u maturitní zkoušky, přestává být žákem školy v den vydání maturitního vysvědčení.

Pokud žák neuspěl u maturitní zkoušky nebo prospěl na konci 2. pololetí, přestává být žákem školy 30. června.

**Žáci končících čtvrtých maturitních ročníků mají dle platné legislativy nárok na 2 měsíce letních prázdnin – červenec a srpen.**

**Nejpozději od 1. září musí žáci buď nastoupit ke studiu na VŠ nebo do pracovního poměru nebo mohou pracovat jako OSVČ či podnikat nebo se přihlásit do evidence ÚP. Pokud nevyužijí žádnou z uvedených možností, nesmí zapomenout na zdravotní a sociální pojištění!**